

Dane Wnioskującego:

.....
Miejscowość, data

Nazwa:

Adres:

Nr NIP:

Dane apteki/punktu aptecznego¹:

Nazwa:

Adres:

Numer umowy:

Wniosek o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

Proszę o rozwiązanie za porozumieniem stron umowy numer 15-00-.....-.....-..... na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę z dniem ¹⁾.....

Oświadczam, że recepty refundowane były przyjmowane do dnia roku oraz że dokonano rozliczenia refundacji na podstawie umowy za wszystkie okresy rozliczeniowe w tym za ostatni okres rozliczeniowy (od r. do r.)

Informuję iż, recepty zrealizowane na podstawie umowy przechowywane są pod adresem

.....
.....

Kontakt w sprawie recept:

Imię i Nazwisko

Adres korespondencyjny

.....

Numer telefonu

Adres e-mail ²⁾.....

.....
Podpis osoby/osób reprezentujących podmiot prowadzący aptekę

¹. Proszę o podanie: a) **Daty uprawomocnienia się decyzji wygaszającej**/cofającej zezwolenie wydanej przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego b) Jeżeli Decyzja WWIF nie została wydana proszę podać **datę po terminie wypłaty należności za ostatnie zestawienie refundacyjne**.

2. Proszę o podanie adresu mailowego za pomocą którego możliwe będzie przekazywanie informacji (np. prośby o odszukanie i przekazanie kopii weryfikowanych recept).

Podany adres mailowy zostanie wprowadzony w dane umowy, co usprawni uzyskanie hasła dostępowego do systemu SZOI dla zamkniętej umowy, w przypadku konieczności skorygowania przekazanych danych.

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia przypomina, iż Apteka w związku z realizacją świadczeń objętych umową ma obowiązek „przechowywać recepty na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne wraz z otaksowaniem przez okres 5 lat, liczonych od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiła refundacja.” (Art. 43 ust.1 pkt 7 Ustawy o refundacji leków z dnia 12 maja 2011 r.)

Minister Zdrowia określił sposób przechowywania recept do celów kontroli przez Inspekcję Farmaceutyczną oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w Rozporządzeniu w sprawie recept lekarskich z dnia 8 marca 2012r., zgodnie z którym recepty przechowywane są w sposób uporządkowany, pogrupowanych według daty realizacji recepty, przez okres 5 lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiła refundacja - w przypadku recept na refundowane leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne (Dz.U. 2012 poz. 260 z późn.zm. § 28 ust. 1 i 2).

Jednocześnie w przypadku gdy stwierdzono wygaszenie lub cofnięcie zezwolenia, podmiot prowadzący aptekę jest obowiązany pisemnie, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, powiadomić o miejscu ich przechowywania oddział wojewódzki Funduszu, który zawarł z tym podmiotem umowę na realizację recept (Dz.U. 2012 poz. 260 z późn.zm. § 28 ust. 3).

Podmiot prowadzący aptekę, którego umowa na realizację recept wygasła lub została rozwiązana, jest obowiązany udostępnić recepty do kontroli na każde wystąpienie oddziału wojewódzkiego Funduszu, który był stroną tej umowy. (Rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept z dnia 8 grudnia 2011 r. Dz.U. 2011 poz. 1606 z późn.zm. § 10 ust. 2-3).

WOW NFZ przypomina ponadto, iż podmiot prowadzący aptekę jest zobowiązany zapewnić sporządzanie przez aptekę korekt danych o obrocie lekami, środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobami medycznymi, objętymi refundacją, wynikających ze zrealizowanych recept, w związku z czynnościami Oddziału Funduszu, o których mowa w art. 45 ust. 13 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.