

Wnioskowanie o utworzenie umów na szczepienia:

Najczęściej zadawane pytania:

1. Posiadam miejsce udzielania świadczeń o kodzie 9999 (jestem realizatorem zaopatrzenia), czy mam zmienić kod miejsca na 9994, czy dodać nowe miejsc z tym kodem?

Nie należy sztucznie dodawać nowego miejsca udzielania świadczeń z VIII częścią kodu resortowego 9994.

W miejscu o kodzie 9999 należy, za pomocą wniosku, dokonać zmiany VIII części kodu resortowego na 9994.

2. Jakie dane należy uzupełnić i przekazać we wniosku o zmianę lokalizacji:

We wniosku o zmianę lokalizacji należy uzupełnić długość i szerokość geograficzną oraz sprawdzić, czy podano (ewentualnie uzupełnić) dokładny adres, miejscowość, kod pocztowy oraz ulicę z numerem. Szczególnie należy sprawdzić, czy jest uzupełniona ulica.

3. Jakie dane muszą być NIEZBĘDNIIE uzupełnione w miejscu udzielania świadczeń o VIII cz.k.r 9994, by poprawnie przygotować wniosek o umowę na szczepienia?

W miejscu udzielania świadczeń należy uzupełnić:

PERSONEL – w miejscu powinien być zatrudniony CAŁY personel pracujący w danej aptece – bez względu na pełnioną funkcję czy specjalność. We wnioskach o umowy na świadczenia uczestniczą TYLKO FARMACEUCI i takie właśnie osoby mogą zostać wskazane we wniosku, ale dopiero na etapie jego tworzenia – czyli w aplikacji NFZ-KO. Dla zatrudnionego personelu należy wprowadzić, zgodny z obecnym stenem, czas pracy (harmonogram). Harmonogram pracy osoby personelu w miejscu nie może wykraczać poza harmonogram pracy danego miejsca. Wskazany czas pracy osoby w miejscu nie powinien być „skracany” do tych godzin, w ramach których personel będzie świadczyć usługi szczepienia. Harmonogram powinien być zgodny z pracą osoby w miejscu. Ewentualne zawężenie harmonogramu do godzin wykonywania szczepienia, można wykonać w NFZ-KO.

Prosimy nie usuwać zatrudnienia osób personelu w miejscu, oczywiście poza sytuacjami , które rzeczywiście tego wymagają np., rozwiązanie umowy z personelem.

HARMNOGRAM – każde miejsce udzielania świadczeń musi posiadać harmonogram. Harmonogram powinien być zgodny ze stanem obecnym. Nie należy sztucznie zawężyć harmonogramu pod kątem wykonywania szczepień w danych godzinach. Takiego zawężenia można dokonać w NFZ-KO.


PROFILE – należy wskazać profile (IX i X cz.k.r.) miejsca zgodnie z rozporządzeniem:

- IX cz. KR (funkcja ochrony zdrowia) HC.A.9. Inne usługi realizowane w aptece.
- X cz. KR (dziedzina medycyny) 999 Inne usługi realizowane w aptece.

4. Jak wykonać generację profilu apteki na dzień wcześniejszy niż data dzisiejsza?

Podczas generacji należy uzupełnić wymaganą datę oraz zaznaczyć znacznik (miał on zastosowanie w latach poprzednich do wniosków POZ – prosimy nie kierować się nazwą znacznika):

(1) Generowanie wersji dla aplikacji ofertowej NFZ-KO

Data generacji profilu na dzień:* 

Przed generacją rozważ:

- sprawdzenie poprawności danych
- wygenerowanie profilu na pierwszy dzień obowiązywania umowy.

Składanie wniosku dla POZ od 1 października 2021.

5. Czy i jakie czynności należy wykonać w kontekście umów ZPO (jeśli jako apteka posiadam taką umowę) w związku z wprowadzonymi zmianami dot. umów na szczepienia?

Oddział Wojewódzki, w odpowiednim czasie (po wykonaniu określonych czynności po stronie systemu OW) powiadamia aptekę, za pomocą komunikatu, o potrzebie wykonania zgłoszenia zmian do umowy. Zgłoszenie to ma na celu aktualizację VIII cz.k.r. miejsc udzielania świadczeń w umowach ZPO. Po otrzymaniu komunikatu apteka powinna dodać oraz zatwierdzić zgłoszenie zmian do umowy.