

Komunikat dotyczący składania wniosków o zawarcie umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna

Wnioskodawcy chcący rozpocząć realizację świadczeń **od dnia 1 stycznia 2022 roku na czas nieoznaczony** zobowiązani są do złożenia wniosku o zawarcie umowy, **w formie elektronicznej i papierowej**, zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 4 - „Zawieranie umów w poz”** zarządzenia Nr 160/2021/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 września 2021 roku w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, zwanego dalej zarządzeniem, tj. **zawierającego następujące dokumenty:**

1	wniosek w formie elektronicznej i papierowej złożony w oznakowanej kopercie (załącznik nr 11 do zarządzenia jako wydruk z NFZ-KO) z kodem kreskowym
2	wzór podpisu i parafy (załącznik nr 10 do zarządzenia)
3	oświadczenie wnioskującego o wpisach do rejestrów (załącznik nr 12 do zarządzenia)
4	oświadczenie wnioskującego zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 13 do zarządzenia
5	w przypadku spółek cywilnych kopia umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki
6	w przypadku realizowania umowy z udziałem podwykonawców - kopia umowy/umów podwykonawstwa lub oświadczenie o samodzielnej realizacji umowy
7	w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskującego
8	polisa OC lub zobowiązanie do zawarcia umowy OC
9	wnioskujący o świadczenia pielęgniarstwa szkolnego: kopie porozumień zawartych z dyrektorami szkół, załącznik nr 7 do zarządzenia (informacja o szkołach i charakterystyka populacji uczniów)
10	wnioskujący o transport sanitarny: kopia dokumentów rejestracyjnych ambulansów przedstawionych we wniosku, zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon zawierające oznaczenie szczegółowe przedmiotu prowadzonej działalności, załącznik nr 3 do zarządzenia (oświadczenie o objęciu opieką)
11	załącznik nr 14 do zarządzenia – w przypadku gdy wymienione w załączniku dokumenty zostały złożone w Oddziale NFZ w innych postępowaniach
12	załącznik nr 18 do zarządzenia – wniosek w sprawie rachunku bankowego (utworzenie wniosku w SZOI poprzez wybranie w menu <i>Umowy - konta bankowe - wnioski</i> , następnie rodzaj wniosku - <i>w ramach przyszłej umowy, rok - 2021, typ umowy - 0113</i> - wydruk wniosku z systemu z kodem kreskowym - <u>podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia do reprezentowania świadczeniodawcy</u>)

Uwaga:

- **wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, wszystkie strony wniosku oraz dołączonych dokumentów muszą być ponumerowane i opatrzone podpisem lub parafą osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskującego,**
- podmioty realizujące świadczenia lekarza poz, które nie posiadają umowy w zakresie **transportu sanitarnego**, zobowiązane są zabezpieczyć realizację transportu poprzez złożenie innemu świadczeniodawcy oświadczenia o objęciu opieką. **Oświadczenie należy przekazać TYLKO JEDNEMU świadczeniodawcy.** Wyjątek stanowi podmiot, który posiada więcej niż jedno miejsce udzielania świadczeń lekarza poz. W takim przypadku możliwe jest zabezpieczenie każdego z miejsc przez innego świadczeniodawcę realizującego transport sanitarny (oświadczenie powinno precyzyjnie określać miejsce, którego dotyczy scedowanie opieki),
- w przypadku złożenia przez podmiot realizujący świadczenia lekarza poz więcej niż jednego oświadczenia w zakresie jednego miejsca udzielania świadczeń oraz tego samego okresu, za skuteczne należy uznać **zawarte w pierwszej dacie** oświadczenie przenoszące uprawnienia w zakresie transportu sanitarnego. Zawarte w dalszej kolejności oświadczenia (umowy cesji), z uwagi na niedysponowanie już uprawnieniem przeniesionym wcześniej na inny podmiot, będą nieskuteczne. Wyłącznie rozwiązanie pierwotnej umowy cesji przez podmioty, które ją zawarły może spowodować ważność kolejnej umowy o przeniesienie uprawnień w zakresie transportu sanitarnego w poz. W przypadku rozwiązania takiej umowy, świadczeniodawca realizujący świadczenia transportu sanitarnego, wraz z oświadczeniem cedującym na niego transport sanitarny w poz powinien dostarczyć dokument stanowiący rozwiązanie pierwotnej umowy cesji.
- Koordynacja opieki – należy wskazać imię i nazwisko koordynatora/koordynatorów oraz jego/ich liczbę godzin pracy tygodniowo bez konieczności wskazywania harmonogramu godzinowego Zadania koordynatora może realizować personel, który już pracuje w poradni (w tym: lekarz, pielęgniarka, położna, rejestratorka, inny personel). Wnioskując o umowę w ww. zakresie należy wskazać miejsca/miejsce udzielania świadczeń w których zapewniona będzie koordynacja i do których złożone zostały deklaracje wyboru lekarza POZ (deklaracje przyporządkowane do miejsc udzielania będą bazą do rozliczenia ww. zakresu świadczeń).

Wnioski należy złożyć w kopercie z naklejonym oznaczeniem wniosku zgodnym z **załącznikiem nr 11 do zarządzenia:**

osobiście w budynku WOW NFZ w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 158 (punkt podawczy)

lub

**wysłać na adres Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
60-309 Poznań
ul. Grunwaldzka 158.**