

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu

ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

na stanowisko starszego referenta w Sekcji Świadczeń Stacjonarnych

w Dziale Kontraktowania i Obsługi Świadczeniodawców

w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu

Liczba etatów	• etat
Wymiar czasu pracy	• pełny etat
Miejsce wykonywania pracy	• Poznań
Wymagania konieczne	• wykształcenie medyczne – minimum średnie, preferowane wyższe na kierunkach: lekarskim, pielęgniarskim, położniczym, zdrowie publiczne, fizjoterapii, rehabilitacji • minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe – dotyczy osób z wykształceniem średnim medycznym • znajomość przepisów: – Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) – Ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiących załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1146 ze zm.) • umiejętność pracy w programie Microsoft Office – Excel, Word, PowerPoint – na poziomie minimum średnio zaawansowanym • umiejętność analitycznego myślenia
Wymagania pożądane	• doświadczenie zawodowe w lecznictwie podstawowym, ambulatoryjnym, stacjonarnym, instytucjach zajmujących się ochroną zdrowia ludności • obowiązkowość, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań • umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy • komunikatywność • dyspozycyjność • wysoka kultura osobista
Zakres głównych obowiązków	• przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej • sporządzanie elektronicznych wersji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i aneksów do umów oraz przekazywanie ich do Działu Obsługi Umów w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym • bieżąca aktualizacja zmian w potencjale wykonawczym w ramach umów w rodzaju Rehabilitacja Lecznicza • udzielanie wyjaśnień i merytorycznych odpowiedzi związanych z zasadami kontraktowania świadczeń medycznych oraz w zakresie obowiązujących materiałów informacyjnych
Wymagane dokumenty	• list motywacyjny (pożądany) • dane osobowe w formie CV: - imię (imiona) i nazwisko - data urodzenia

	- dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail) - miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego - wykształcenie - przebieg dotychczasowego zatrudnienia <u>CV należy własnoręcznie podpisać i opatrzyć datą</u> UWAGA: Podanie innych danych osobowych przez kandydata (w tym jego wizerunku) jest dobrowolne • kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia • kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (przez liczbę lat pracy zawodowej rozumie się udokumentowane okresy pracy na podstawie stosunku pracy, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu, jak również wykonywanie działalności gospodarczej) – dotyczy osób z wykształceniem średnim medycznym • podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego nr WKS.110.79.2019” • podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku dołączonego do oferty pracy” (o ile został dołączony) • podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu/adresu e-mail w zakresie niezbędnym do kontaktu w związku z prowadzoną rekrutacją”
Termin, do którego należy składać oferty	31 grudnia 2019 r., godz. 16.00 (decyduje data wpływu)
Miejsce składania ofert	Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie podpisanych dokumentów lub dostarczenie ich osobiście na adres Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań Kancelaria ogólna – Punkt Podawczy <u>składane dokumenty winny posiadać dopisek:</u> dot. naboru WKS.110.79.2019 na stanowisko starszego referenta w Sekcji Świadczeń Stacjonarnych w Dziale Kontraktowania i Obsługi Świadczeniodawców w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej
Osoba uprawniona do kontaktów	Milena Boczek tel. (61) 850 60 30
Informacja o metodach i technikach naboru	Komisja Rekrutacyjna może stosować w szczególności następujące narzędzia i techniki naboru: kwestionariusze, formularze, rozmowa kwalifikacyjna, testy wiedzy i umiejętności, zadania symulacyjne. Złożenie oferty w naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na stosowanie wskazanych wyżej metod i technik naboru
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

Administrator Danych Osobowych

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym może się Pani/Pan skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: kancelaria@nfz-poznan.pl

Inspektor Ochrony Danych

Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
- e-mailem: IOD@nfz-poznan.pl

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą przetwarzania są w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), w szczególności:
 - art. 6 ust.1 lit. c) – w zakresie danych wynikających z przepisów ustawy;
 - art. 6 ust.1 lit. a) – w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawy;
 - art. 9 ust. 2 lit. a) – w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawy;
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), w szczególności art. 22¹ i art. 22^{1a}
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.), w szczególności art. 107a-107g.

Odbiorcy danych osobowych

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

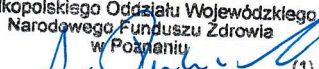
Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zawierając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość) umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Oddziału w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informację o wyniku naboru umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Oddziału w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na

	postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Prawa osób, których dane dotyczą: W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje: • prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; • prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO. Informacja o wymogu podania danych Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych informacji jest dobrowolne. Informacja w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.
Dodatkowe informacje	• dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu • kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie zweryfikowania posiadanych przez nich kompetencji • kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani • pracownik Narodowego Funduszu Zdrowia musi spełniać wymogi określone w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) • po okresie niezbędnym dla potrzeb realizacji naboru dokumenty składane przez kandydatów będą usuwane (niszczone); usunięcie dokumentów następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nie jest możliwe wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 107g ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.) • oferty osób, które nie zostały zatrudnione w wyniku naboru mogą zostać odebrane przed ich usunięciem

Poznań, dnia 16 grudnia 2019 r.

DYREKTOR
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
w Poznaniu

(1)
Agnieszka Pachciarz