

ZARZĄDZENIE NR 59/2016/DSOZ
PREZESA
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
z dnia 29 czerwca 2016 r.
w sprawie warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczeń
zaopatrzenie w wyroby medyczne
/wyciąg/

Wniosek w formie pisemnej powinien zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy, zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do zarządzenia;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wpisach do rejestrów, zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do zarządzenia;
- 3) statut lub umowa spółki – w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki innej niż spółka cywilna, zaś w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki albo uchwała wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zakres zwykłych czynności;
- 4) polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez wnioskodawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 136b ust. 2 ustawy;
- 5) umowy z podwykonawcami zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie;
- 6) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w szczególności do złożenia wniosku, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania wnioskodawcy wynika z dokumentów przedstawionych wraz z wnioskiem – w przypadku gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.

Dodatkowo w przypadku
podmiotów składających wniosek prosimy o dołączenie:

- 1) kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób personelu (nie dotyczy magistrów i techników farmacji zatrudnionych w Aptekach);
- 2) dokumenty stażowe - określone w załączniku nr 7 do zarządzenia nr 59/2016/DSOZ Prezesa NFZ;
- 3) dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z lokalu jako miejsca udzielania świadczeń (nie dotyczy Aptek).

Jednocześnie przypominamy o obowiązku dostarczenia podpisanego wniosku w sprawie rachunku bankowego (zaznaczając podczas tworzenia wniosku opcję „do przyszłej umowy”). Wniosek należy wykonać i wydrukować z systemu SZOI.