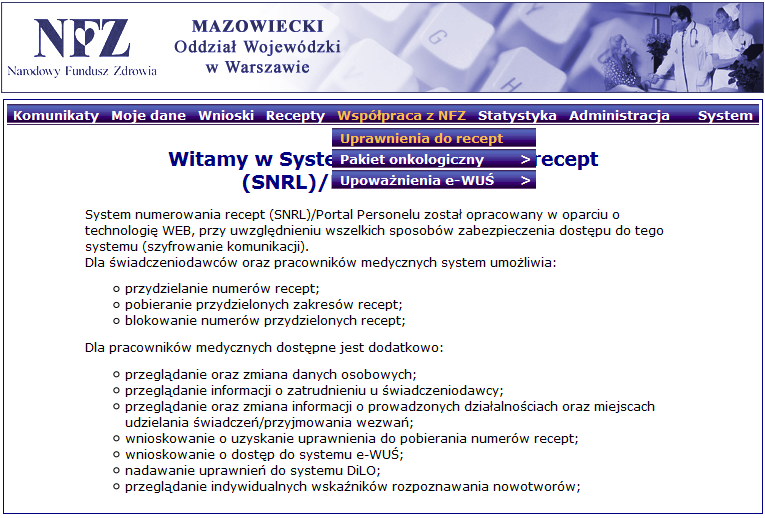
INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O UTRZYMANIE UPRAWENIENIA DO POBIERANIA NUMERÓW RECEPT

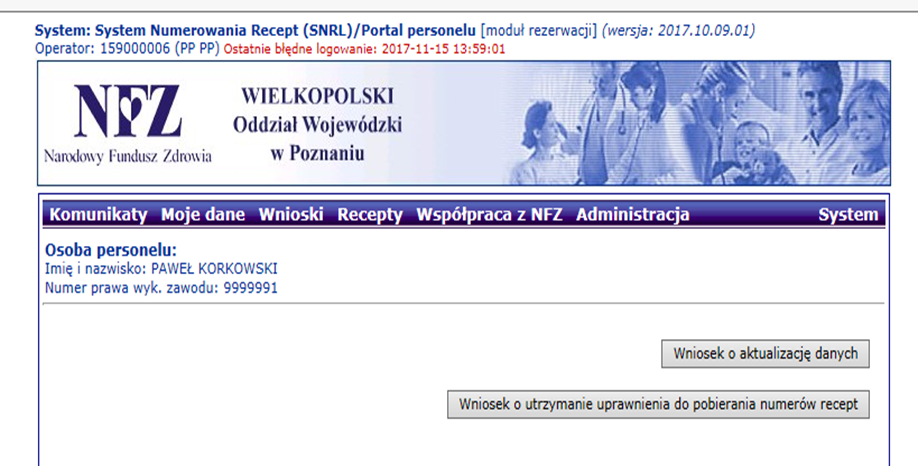
**„Wniosek o utrzymanie uprawnienia do pobierania numerów recept”**

**Po zalogowaniu się do SNRL na swoim koncie**

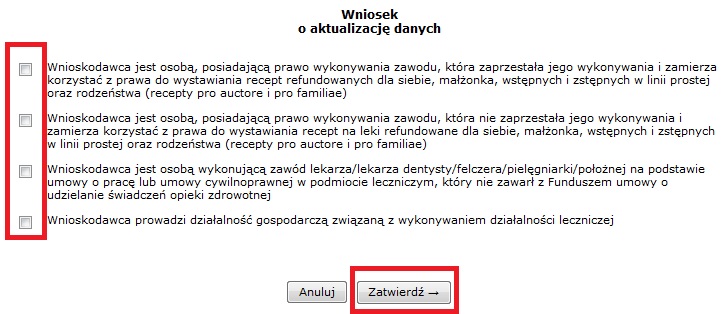
**W celu utworzenia wniosku o utrzymanie uprawnienia do pobierania numerów recept należy w menu wybrać**:  
*Współpraca z NFZ -> Uprawnienia do recept.*



**Na formatce** *Uprawnienia do recept* należy wybrać: *Wniosek o utrzymanie uprawnienia do pobierania numerów recept*.



Następnie należy zaznaczyć jakiego rodzaju wnioskodawca chce posiadać uprawnienia do wystawiania recept refundowanych (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję).



Po zatwierdzeniu system informuje o utworzeniu nowego wniosku.

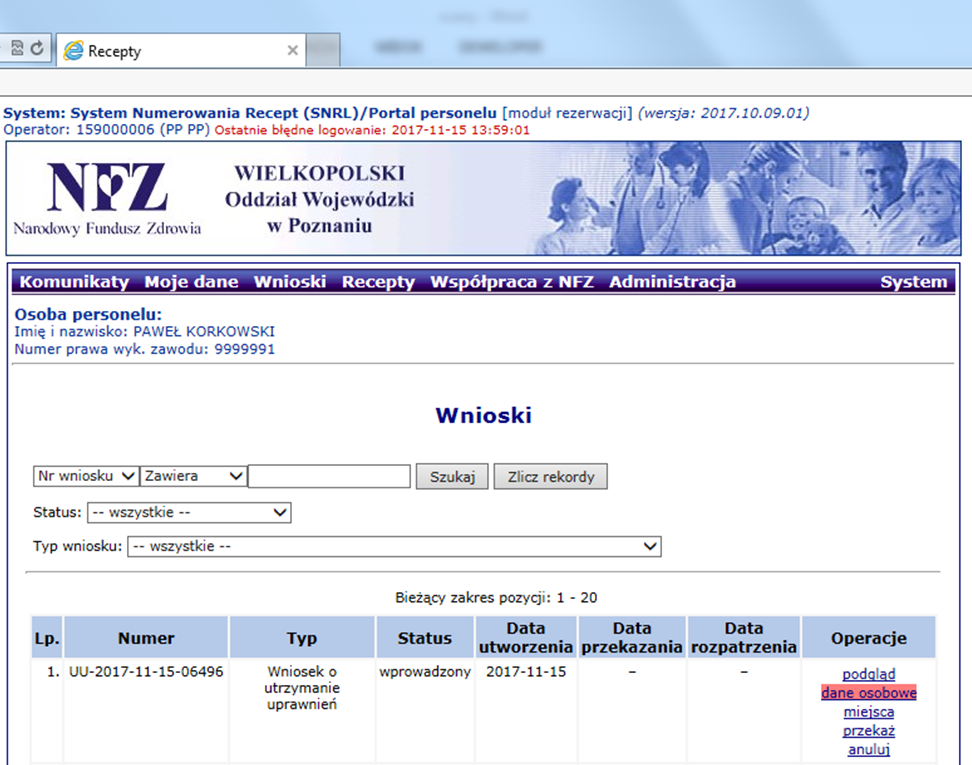


Aby przejść do wniosku należy kliknąć w przejdź do listy wniosków lub skorzystać z menu:   
*Wnioski -> Pozostałe wnioski.*

**Jeśli system nie pozwala na utworzenie wniosku, wówczas należy sprawdzić w menu   
*Wnioski->Pozostałe wnioski* czy nie istnieje już wcześniej wprowadzony wniosek, który nie został jeszcze przekazany do NFZ.**



Nowo utworzony wniosek powinien mieć status *wprowadzony* oraz dostępne następujące *operacje: podgląd, dane osoby, miejsca, przekaż, anuluj.*



Następnie należy kliknąć zakładkę *przekaż*

Pojawi się następujący widok.



Następnie należy zatwierdzić przekazanie elektroniczne wniosku klikając *zatwierdź*.

System powróci do listy wniosków.

Następnie przy wniosku o statusie *przekazany* należy wybrać operację: *drukuj → Dalej→*



W kolejnym oknie klikamy w *pobierz plik*.



Pobrany plik powinien otworzyć się w formie pliku pdf, który należy wydrukować, podpisać i przesłać do WOW NFZ.