

Wielkopolski Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego na

**wykonywanie opieki eksploatacyjnej, w tym przeglądów, konserwacji
i serwisu systemu PPOŻ pomieszczeń serwerowych
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**

nr sprawy ZP.261.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W POZNANIU
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania i warunki jakim mają odpowiadać oferty (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do Specyfikacji załączono:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2),
- 3) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 3),

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Informacje ogólne

Zamawiającym jest:

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia**

ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

1.2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opieki eksploatacyjnej w tym przeglądów, konserwacji i serwisu systemu PPOŻ pomieszczeń serwerowych ZAMAWIAJĄCEGO (serwerownie i pomieszczenia UPS-ów) obejmującej swym zakresem:
 - a) system sygnalizacji pożaru ESSER,
 - b) system wczesnej detekcji dymu VESDA,
 - c) system gaszenia gazem POLON.
2. Usługa opieki eksploatacyjnej w tym przeglądów, konserwacji i serwisu dotyczy systemów PPOŻ pomieszczeń serwerowych eksploatowanych w budynkach Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 i ul. Piekary 14/15 oraz w Delegaturach: Konin, Kalisz, Piła, Leszno – wg zestawienia urządzeń i elementów w załączniku nr 1 do projektu umowy.

3. Szczegółową charakterystykę zamówienia oraz zakres praw i obowiązków związanych z jego realizacją zawiera wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 Pzp określa jako kluczową część zamówienia, której Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy, czynności związane z nadzorem i sprawowaniem kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę osoby, które będą wykonywać prace i czynności związane z nadzorem i sprawowaniem kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 50000000-5.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się i nie wymaga się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Termin realizacji zamówienia

Opieka eksploatacyjna będąca przedmiotem niniejszej umowy w pomieszczeniach serwerowych ZAMAWIAJĄCEGO będzie świadczona przez WYKONAWCĘ przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy (ale nie wcześniej niż 18 kwietnia 2017 r.), z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej (§14 ust. 1.) umowy.

1.4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie następujących zdolności technicznych i zawodowych.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli:

- a.) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej 2 usługi odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tzn. polegające na serwisie/konserwacji systemów ppoż, o wartości nie mniejszej niż 50tys. zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, każda z usług, oraz załączył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie,
- b.) Wykaże, że dysponuje minimum 4 osobami odpowiedzialnymi za bezpośrednie wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia, w następującym zakresie:
 - każda z osób wykonujących zamówienie posiadała minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie prac serwisowych/konserwacyjnych systemów ppoż,
 - co najmniej 2 osoby wykonujące zamówienie posiadają ważne uprawnienia elektroenergetyczne w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń o napięci do 1kV,
 - co najmniej 1 osoba wykonująca zamówienie posiada ważne uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonania zawodu technik pożarnictwa oraz doświadczenie w opracowywaniu lub aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w Wykazie osób brały udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Kwalifikacje zawodowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 191 ze zm.). W przypadku wymogów dotyczących kwalifikacji zawodowych Zamawiający wskazuje, iż będzie uznawał także odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych przepisami prawa, których zakres jest wystarczający do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Dokumenty niezbędne w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisane zostały w pkt 3.3. SIWZ.

1.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wymaga się, aby podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, faktycznie realizowały usługi do realizacji których są wymagane są zdolności określone w pkt. 1.4. SIWZ. W związku z powyższym, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, jak będzie wyglądała realizacja zamówienia.
4. Zamawiający będzie badał zarówno, czy udostępnione zasoby powodują spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, jak również czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających zasoby przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje ogólne

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 135.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 27 lutego 2017 r. oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, zamieszczone na stronie internetowej Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu – www.nfz-poznan.pl w dniu 27 lutego 2017 r.

2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

2.2.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

2.2.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.2.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

- **Włodzimierz Nowak (Naczelnik Wydziału Informatyki)** w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w godz. 09:00-15:00, tel. 61 655-44-47
mail: wlodzimierz.nowak@nfz-poznan.pl;
- **Krzysztof Tomaszewski (Wydział Informatyki)** w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w godz. 09:00-15:00, tel. 61 850-61-55
mail: krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl;
- **Łukasz Witek (Administrator Systemu - Wydział Informatyki)** w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w godz. 09:00-15:00, tel. 61 658-04-37
mail: lukasz.witek@nfz-poznan.pl;

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Nowak (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych)** w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w godz. 09:00-15:00, tel. 61 850-60-23
mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl.

2.3. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację i udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający przewiduje składanie pytań do treści SIWZ oraz udzielanie odpowiedzi w formie elektronicznej (za pomocą poczty elektronicznej) – bez konieczności potwierdzania w formie papierowej z własnoręcznym podpisem.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

2.4. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wartość wadium wynosi 3.000,00 zł (słownie trzy tysiące złotych 00/100).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego**

wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

2.5. Sposób składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym. **do dnia 14 marca 2017 r. do godz. 10³⁰**. Punkt czynny w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**Wykonywanie opieki eksploatacyjnej systemu PPOŻ pomieszczeń serwerowych WOW NFZ. Przetarg w dniu**”.
- 2) Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 4) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
- 5) Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą traktowane jako oferty.
- 6) Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
- 7) W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
- 8) Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Wykonywanie opieki eksploatacyjnej systemu PPOŻ pomieszczeń serwerowych WOW NFZ. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- 10) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11) Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie może ujawnić: informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.6. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.7. Otwarcie ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14 marca 2017 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.8. Informacja o trybie rozpatrywania ofert

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

WYJAŚNIENIA TREŚCI ORAZ POPRAWKI OFERTY

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy oczywiste omyłki pisarskie omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zostaną

poprawione przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.

RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2.9. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2.10. Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informację której mowa w ust. 1 pkt 1 i 4.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

2.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.12. Tryb zawarcia umowy

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2.13. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych warunków umowy:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku wystąpienia następujących zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych według ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana stawki podatku od towarów i usług polega na dostosowaniu stawki do aktualnie obowiązującej, wchodzi w życie od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 2 pkt b lub c następuje po sporządzeniu kalkulacji wynagrodzenia przez stronę wnioskującą o zmianę, w oparciu o wyliczenie na ile zmiana ma wpływ na wysokość wynagrodzenia, po akceptacji przez drugą ze Stron umowy.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.
8. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA MUSI BYĆ ZŁOŻONY W ORYGINALE LUB POŚWIADCZONEJ NOTARIALNIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII.**
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa).

10. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
11. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
12. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
13. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia.

3.2. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty

Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza ofertowego załączonego do SIWZ.

3.2.1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty powinna zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym.
- 2) Zamawiający wymaga, by oferowana cena (brutto) została przedstawiona w PLN, z dokładnością do jednego grosza,
- 3) Kalkulacja ceny musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w okresie 24 miesięcy (w tym koszty koniecznego do użycia sprzętu, transportu, instalacji, rekonfiguracji, wszelkich prac dodatkowych, środków konserwacyjnych, pielęgnacyjnych i materiałów eksploatacyjnych, itp. w tym należny podatek VAT.).
- 4) Koszt ryczałtu nie uwzględnia części zamiennych wykorzystywanych do ewentualnych napraw.
- 5) Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 6) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

3.2.3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia określony w pkt. 1.3. SIWZ.

3.2.4. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników

Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy będzie zatrudniać na podstawie umowy o pracę pracowników, którzy będą wykonywać prace i czynności związane z nadzorem i sprawowaniem kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca podlegać będzie kontroli Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników w celu realizacji zamówienia publicznego.

3.2.5. Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie czasu gwarancji na usługi oraz użyte części i urządzenia do wykonanej naprawy systemów będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga wystawienia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego udzieloną gwarancję. Czas gwarancji podlega ocenie – stanowi kryterium oceny ofert. Czas gwarancji powinien zostać przedstawiony zgodnie z formularzem ofertowym. Do formularza ofertowego należy wpisać czas gwarancji określony w miesiącach. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę dotyczy usług oraz użytych części i urządzeń wykorzystanych do wykonywanej naprawy przedmiotowych systemów. Zamawiający w projekcie umowy określił przedział czasowy: czas gwarancji wynosić ma minimalnie 12 miesięcy a maksymalnie 36 miesięcy.

3.2.6. Oświadczenie dotyczące czasu reakcji

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie czasu przybycia na miejsce awarii w celu określenia typu i zakresu awarii. Czas reakcji podlega ocenie – stanowi kryterium oceny ofert. Czas reakcji powinien zostać przedstawiony zgodnie z formularzem ofertowym. Do formularza ofertowego należy wpisać czas reakcji określony w godzinach i może wynosić minimum 3 godziny, maksimum 8 godzin.

3.2.7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków istotnych postanowień umowy

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Treść warunków umownych określa wzór umowy załączony do SIWZ.

3.2.8. Oświadczenie dotyczące świadomego złożenia oferty

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

3.2.9. Oświadczenie o okresie związania ofertą

Wykonawca oświadcza, że okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

3.2.10. Oświadczenie o podwykonawcach

Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć część zamówienia, określając część zamówienia oraz firmę podwykonawcy.

3.2.11. Oświadczenie o wniesieniu wadium

Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że wadium zostało wniesione oraz załączyć dowód wniesienia wadium.

3.2.12. Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa

Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, wskazujące czy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz w których dokumentach zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.3. Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu**3.3.1. Warunek dotyczący doświadczenia**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w pkt. 1.4 ppkt 2 lit. a SIWZ Wykonawca wraz z ofertą składa **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych (dla świadczeń okresowych i ciągłych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca załącza **dowody określające, że usługi wykonane zostały należycie**: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z obiektywnej przyczyny nie jest w stanie dostarczyć dowodu, składa oświadczenie własne.

Referencje lub inne dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3.3.2. Warunek dotyczący personelu

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w pkt. 1.4 ppkt 2 lit. b SIWZ Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

3.4. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy** zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w pkt „PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA” – pkt 2.8 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy.

Ponadto Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do jego podwykonawców.

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie 5 dni od daty przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

3.4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych. Wykonawca w ofercie obowiązany jest wskazać dostępność dokumentu w formie elektronicznej i wskazuje ich adresy internetowe. Zamawiający prosi o podanie numeru KRS Wykonawcy.

3.4.2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.4.3. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.4.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: informację składają osoby fizyczne będące Wykonawcą, urzędujący członkowie organu zarządzającego lub nadzorczego w spółkach, wspólnicy w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenci oraz podmioty zbiorowe.

3.5. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

1. Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
2. Potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3.6. Badanie ofert

Zamawiający dokona badania całokształtu treści złożonej oferty wraz z dokumentami wymaganymi w SIWZ.

3.7. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty

3.7.1. Upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy

Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę zastępuje inna osoba, upoważnienie takie winno być załączone do oferty, nie później niż z upływem terminu składania ofert.

3.7.2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.7.3. Dowód wniesienia wadium

Wraz z ofertą Wykonawca składa potwierdzenie wpłaty wadium lub oryginalny dokument gwarancji lub poręczenia.

4. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu.

- | | | |
|----|-----------------------|--------------|
| 1. | cena | - 60% |
| 2. | czas gwarancji | - 20% |
| 3. | czas reakcji | - 20% |

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

4.1.1. Kryterium: CENA (60% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór (pkt 4.2. SIWZ).

4.1.2. Kryterium czas gwarancji (w miesiącach) (20% wagi oceny)

Kryterium dotyczy gwarancji na usługi oraz użyte części i urządzenia do wykonywanych napraw, zgodnie z § 12 projektu umowy. Z tytułu niniejszego kryterium

maksymalna ilość punktów wynosi 20. Oferta o najkorzystniejszym (najdłuższym) czasie gwarancji (maksymalnie 36 miesięcy) uzyska 20 pkt. Oferta o okresie dłuższym niż 36 miesięcy otrzyma 20 pkt. Pozostałe okresy gwarancji (minimum 12 miesięcy) obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym (najdłuższym) czasie gwarancji, stosując poniższy wzór (pkt 4.2. SIWZ). Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.

4.1.3. Kryterium czas reakcji (w godzinach) (20% wagi oceny)

Kryterium dotyczy czasu przybycia na miejsce awarii w celu określenia typu i zakresu awarii, zgodnie z § 3 ust. 2 lit. a oraz ustęp 3 lit a projektu umowy. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20. Oferta o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasem reakcji (minimum 3 godziny) uzyska 20 pkt. Oferta z czasem reakcji krótszym niż 3 godziny otrzyma 20 pkt. Pozostałe czasy reakcji (maksimum 8 godzin) obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszym (najkrótszym) czasie reakcji, stosując poniższy wzór (pkt 4.2. SIWZ). Oferty z czasem reakcji dłuższym niż 8 godzin zostaną odrzucone.

4.2. Sposób obliczenia wartości punktowej

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \dots \text{pkt} + \frac{\text{czas gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy czas gwarancji}} \times \dots \text{pkt} + \frac{\text{czas reakcji oferty badanej}}{\text{najkrótszy czas reakcji}}$$

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

4.3. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.4. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia — w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty — w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert — podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ZALĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

NIP, REGON

Nr KRS....., Nr telefonu

Nr faksu, e-mail:@.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą ☐

W związku z zamówieniem publicznym na wykonywanie opieki eksploatacyjnej, w tym przeglądów, konserwacji i serwisu systemu PPOŻ pomieszczeń serwerowych Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia oznaczenie sprawy ZP.261.2.2017, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wys.

.....zł(słownie:.....zł) brutto, w tym należny podatek VAT. Określona wyżej cena powinna zawierać wszelkie - łączne i całkowite koszty związane z realizacją zamówienia **w okresie 24 miesięcy** (w tym koszty koniecznego do użycia sprzętu, transportu, instalacji, rekonfiguracji, wszelkich prac dodatkowych, środków konserwacyjnych, pielęgnacyjnych i materiałów eksploatacyjnych, itp.). **Koszt ryczałtu nie uwzględnia części zamiennych wykorzystywanych do ewentualnych napraw.**

W związku z zamówieniem publicznym na wykonywanie opieki eksploatacyjnej, w tym przeglądów, konserwacji i serwisu systemu PPOŻ pomieszczeń serwerowych Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia oznaczenie sprawy ZP.261.2.2017, składamy następujące oświadczenia:

1. Oświadczamy, iż czas gwarancji na usługi oraz użyte części i urządzenia do wykonanej naprawy przedmiotowych systemów wynosi miesięcy (nie mniej niż 12 nie więcej niż 36 miesięcy).
2. Oświadczamy, iż czas przybycia na miejsce awarii w celu określenia typu i zakresu awarii, wynosi godzin (czas reakcji minimum 3 godziny, maksimum 8 godzin).
3. Oświadczamy, że zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników, którzy

będą wykonywać prace i czynności związane z nadzorem i sprawowaniem kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca podlegać będzie kontroli Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników w celu realizacji zamówienia publicznego.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, załączamy wykazy stanowiące Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu

☐ Wykonawca nie będzie polegać na zasobach podmiotów trzecich;

☐ Wykonawca będzie polegać na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu. Realizacja usługi nastąpi z udziałem następujących podmiotów..... w następującym zakresie, załączamy dowód, że Wykonawca będzie faktycznie dysponował niezbędnymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy odpowiednich zasobów podczas realizacji zamówienia, a także opis w jaki sposób będzie realizowane zamówienie.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i uznajemy się za związanych jej treścią. Umowa obowiązywać będzie w okresie 24 miesięcy, z zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że akceptujemy przedstawione przez Zamawiającego istotne warunki postanowień umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Lp	Część zamówienia	Podwykonawca (firma)

11. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 3.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

☐ w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

☐ w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

☐ nr konta

☐ na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument **(oryginał)** potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

12. Oświadczamy, że oferta:

☐ nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

☐ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

13. Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest tel.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

FORMULARZ OFERTOWY
ZAŁĄCZNIK NR 1

**Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych (dla świadczeń okresowych i ciągłych),
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Lp.	Wartość usługi	Przedmiot	Daty wykonania	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub wykonywane są należycie
1.				
2.				

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**FORMULARZ OFERTOWY
ZAŁĄCZNIK NR 2****Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **wykonywanie opieki eksploatacyjnej, w tym przeglądów, konserwacji i
serwisu systemu PPOŻ pomieszczeń serwerowych Wielkopolskiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**, prowadzonego przez Wielkopolski
Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia dowodu, że będę dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy odpowiednich zasobów podczas realizacji zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że podwykonawca
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy
..... zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie
podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki
naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

PROJEKT
UMOWA NR NFA/.....
zawarta w dniupomędzy

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA
z siedzibą w Warszawie
ul. Grójecka 186 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego**
Narodowego Funduszu Zdrowia,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**
a

.....
.....
.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługę opieki eksploatacyjnej w tym przeglądów, konserwacji i serwisu systemu PPOŻ pomieszczeń serwerowych ZAMAWIAJĄCEGO (serwerownie i pomieszczenia UPS-ów) obejmującej swym zakresem:
 - a. system sygnalizacji pożaru ESSER,
 - b. system wczesnej detekcji dymu VESDA,
 - c. system gaszenia gazem POLON.
2. Usługa opieki eksploatacyjnej w tym przeglądów, konserwacji i serwisu dotyczy systemów PPOŻ pomieszczeń serwerowych eksploatowanych w budynkach Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 i ul. Piekary 14/15 oraz w Delegaturach: Konin, Kalisz, Piła, Leszno – wg zestawienia urządzeń i elementów w załączniku nr 1.

Przeglądy i konserwacje

§ 2

1. W trakcie trwania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonywania przeglądów i konserwacji systemów będących przedmiotem zamówienia wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Przeglądy i konserwacje systemów będą wykonywane dwa razy w roku kalendarzowym tj.:
 - a. przegląd tzw. letni – realizowany od 20 czerwca do 20 lipca 2017r. oraz w kolejnym roku od 20 czerwca do 20 lipca 2018r.,
 - b. przegląd tzw. zimowy – realizowany od 20 listopada do 20 grudnia 2017r. oraz w kolejnym roku od 20 listopada do 20 grudnia 2018r.
3. Ustaleń dokładnych terminów wykonania: przeglądów, konserwacji oraz odbiorów dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA w ramach realizacji umowy i ustalonego wynagrodzenia § 14 ust. 2. pkt.a zapewni środki konserwujące, pielęgnacyjne oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzania wszystkich prac wymaganych umową.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania diagnostyki systemów będących przedmiotem zamówienia, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
6. WYKONAWCA w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do założenia/prowadzenia książek eksploatacji poszczególnych systemów dla poszczególnych lokalizacji oraz dokonywania w niej bieżących wymaganych przepisami wpisów z przeprowadzonych przeglądów i konserwacji systemów. Dopuszczalna jest (po zweryfikowaniu) kontynuacja wpisów w starych książkach eksploatacji systemów, jeśli będzie na to miejsce. Dokonane wpisy przez WYKONAWCĘ powinny zawierać także: zakres wykonanych prac oraz ocenę pracy systemów wraz z zaleceniami do realizacji w ramach eksploatacji systemów. Książki eksploatacji systemów przechowywane są w Wydziale Informatyki Wielkopolski OW NFZ: ul. Grunwaldzka 158 – pok. nr 207 (administrator obsługi systemów będących przedmiotem opieki eksploatacyjnej – Pan Łukasz Witek lub inna osoba wskazana przez Kierownika Działu Eksploatacji Wydziału Informatyki ZAMAWIAJĄCEGO). WYKONAWCA w ramach umowy dokona analizy specyfiki funkcjonowania systemów będących przedmiotem niniejszej umowy u ZAMAWIAJĄCEGO. Po dokonaniu tej analizy WYKONAWCA zobowiązany jest do wypracowania aktualnych dedykowanych dokumentów tj.: procedur postępowania, planów awaryjnych i odpowiednich instrukcji obsługi systemu i interpretacji otrzymywanej sygnalizacji w określonych sytuacjach eksploatacji systemu – w szczególności ww. dokumenty skierowane są dla ochrony budynków i administratorów systemu. Dokumenty winny być adekwatne do potrzeb i możliwości realizacyjnych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Dokumenty zostaną sporządzone i przekazane przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 21 dni od podpisania niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY (w tym administratorzy systemu i ochrona budynków) po zapoznaniu i pisemnej akceptacji treści dokumentów - zobowiązuje się je stosować.
8. WYKONAWCA na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO będzie wykonywał sprawdzenia poprawności funkcjonującego oprogramowania zarządzającego systemami, bieżącej rekonfiguracji rozwiązania zgodnie z potrzebami ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA w ramach umowy zapewni możliwość monitorowania istotnych stanów systemu przez powiadomienia z wykorzystaniem telefonii GSM. Na czas umowy dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU abonament telefonii GSM oraz infrastrukturę sprzętowo/programową umożliwiającą wysyłanie stosownych komunikatów SMS dla administratorów systemu oraz pracowników WYKONAWCY. WYKONAWCA będzie dokonywał co miesiąc sprawdzania poprawności działania niniejszym ustalonego powiadamiania.
10. WYKONAWCA w ramach umowy raz w roku dokona spisu sprzętu w pomieszczeniach serwerowych – bieżąca ewidencja zasobów będących przedmiotem umowy. Na podstawie tej ewidencji, wykona okresowe badanie (raport) dla poszczególnych pomieszczeń serwerowych. Raport ma przedstawić ocenę poprawności działania systemu będącego

przedmiotem zamówienia oraz specyfikować wnioski i rekomendacje do realizacji w bliskiej i dalszej perspektywie. Prace te zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Bieżący serwis systemów

§ 3

1. WYKONAWCA realizując umowę zobowiązany jest do świadczenia bieżącego serwisu tj.: usuwania awarii systemów lub w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO do nadzoru nad realizacją serwisu przez WYKONAWCĘ będącego gwarantem danego systemu. Warunki posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotowych gwarancji pozostają do wglądu dla WYKONAWCY.
2. Obowiązki WYKONAWCY w zakresie serwisu systemów nie posiadających gwarancji:
 - a. czas przybycia do miejsca awarii systemu w celu określenia typu i zakresu awarii – do godzin od momentu powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b. dokonanie oceny awarii, poinformowanie ZAMAWIAJĄCEGO o zakresie awarii i szacunkowych wszystkich kosztach oraz terminie jej usunięcia,
 - c. po akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO całości kosztów naprawy oraz terminu usunięcia awarii, niezwłoczne przystąpienie do jej usunięcia,
 - d. elementy i części zamienne (w tym również gaz eksploatowany w systemie POLON) niezbędne do wykonania naprawy uszkodzeń i wad systemów będących przedmiotem umowy, WYKONAWCA dostarcza we własnym zakresie, na koszt ZAMAWIAJĄCEGO na zasadach określonych w § 14 ust. 2. pkt. b.
 - e. WYKONAWCA zobowiązuje się używać do dokonywanych przez siebie napraw wyłącznie części nowych, zalecanych przez producenta naprawianego sprzętu.
 - f. po realizacji naprawy dokonanie wpisu do książki eksploatacji systemów oraz powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o jej usunięciu
3. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi podmiotami do powiadomienia WYKONAWCY o awarii systemów są również: ochrona budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 i przy ul. Piekary 14/15 oraz zarządca budynku przy ul. Piekary 14/15, a także ochrona budynków delegatur Wielkopolskiego OW NFZ w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

Inne Zobowiązania Stron

§ 4

WYKONAWCA zobowiązuje się do zapoznania się z dokumentacją techniczną systemów będących przedmiotem umowy eksploatowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Dla odpowiedniej realizacji umowy zobowiązuje się także do zapoznania praktycznego z eksploatowanymi systemami (wizja lokalna – inwentaryzacja własna WYKONAWCY) oraz posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO gwarancjami. W konsekwencji zobowiązuje się do działania zgodnie z wymogami dokumentacji technicznej oraz aktualnymi wymaganiami gwarancyjnymi dostawców/producentów. Sprawowana opieka eksploatacyjna nie może powodować utraty posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO gwarancji, chyba że WYKONAWCA przejmie na siebie realizację tych gwarancji i sam udzieli na całość lub części systemu odpowiednich gwarancji i będzie je świadczył.

§ 5

WYKONAWCA zobowiązany jest stawić się do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w celu wyjaśnienia ewentualnych niejasności lub uwag co do sposobu i jakości realizowanych usług.

§ 6

1. WYKONAWCA w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - a. posiadania na stanie magazynowym elementów i urządzeń, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz wykorzystywanego w systemie POLON gazu, w ilościach i asortymencie umożliwiającym usunięcie awarii na warunkach określonych umową,
 - b. świadczenia usługi opieki eksploatacyjnej w tym przeglądów, konserwacji i serwisu w sposób minimalizujący niedogodności w bieżącej pracy ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c. posiadania aktualnych uprawnień, wiedzy i zasobów koniecznych do należytej realizacji umowy. Czynności związane z konserwacją i serwisem systemów, wymagających ze względu na obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz posiadane przez ZAMAWIAJĄCEGO gwarancje - winny być wykonywane przez pracowników posiadających adekwatne do wymogów, odpowiednie kwalifikacje i ważne certyfikaty to potwierdzające.
 - d. wykonywania czynności konserwacyjnych i serwisowych w sposób gwarantujący nie utracenie posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO gwarancji na eksploatowane urządzenia i elementy będące przedmiotem prowadzonych prac przez WYKONAWCĘ.
2. WYKONAWCA w ramach realizowanej umowy zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 lub ul. Piekary 14/15, w sumie 20 dni robocze w trakcie obowiązywania umowy. Termin dyżurów będzie na bieżąco wyznaczany na żądanie przez ZAMAWIAJĄCEGO (również w przypadku konieczności - dni wolne od pracy). W czasie dyżuru upoważnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO, będą mogli zgłaszać wszelkie uwagi i problemy dotyczące funkcjonowania systemów będących przedmiotem niniejszej umowy i wyznaczać zadania (np.: szkolenia, konfiguracje, testy sprawności, sprawdzanie logów, ustawianie czułości i wrażliwości systemu, sprawdzanie poprawności działania, powiadamiania i monitorowania sprawnego działania systemów itp.) do realizacji przez WYKONAWCĘ.

§ 7

ZAMAWIAJĄCY w ramach realizowanej umowy zobowiązuje się do:

1. umożliwienia WYKONAWCY wykonywania opieki eksploatacyjnej i konserwacji systemów będących przedmiotem niniejszej umowy w czasie pozwalającym dotrzymanie terminów wynikających z umowy,
2. prawidłowej eksploatacji systemów będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z następującymi założeniami:
 - a. systemy zainstalowane są w taki sposób, że podczas pracy ich urządzenia nie ulegają żadnym mechanicznym przemieszczeniom,
 - b. systemy eksploatowane są zgodnie z wymogami podanymi w dokumentacji technicznej i instrukcjach obsługi dostarczonych przez dostawcę/producenta sprzętu, pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO nie dokonują napraw bądź demontażu systemów.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się powiadamiać WYKONAWCĘ o awariach lub zaistniałych problemach z systemami będącymi przedmiotem niniejszej umowy pocztą elektroniczną lub faxem oraz telefonicznie, zgłoszenie dalej zostanie potwierdzone drogą e-mailową lub faxem.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o dokonywanych przez siebie zmianach danych kontaktowych do swojego serwisu.
3. WYKONAWCA zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o awariach lub zaistniałych problemach z systemami będącymi przedmiotem niniejszej umowy przez 24h na dobę w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania bezwzględnej tajemnicy w związku z danymi przechowywanymi w systemach będących przedmiotem niniejszej umowy. Pracownicy WYKONAWCY realizujący umowę zobowiązani są do złożenia oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 10

1. WYKONAWCA realizując umowę zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ.
2. WYKONAWCA po dokonaniu naprawy systemów dokona jego sprawdzenia pod względem skuteczności zerowania.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nie przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z obowiązków określonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić na koszt WYKONAWCY usunięcie awarii systemów będących przedmiotem niniejszej umowy lub wykonanie prac określonych w umowie innym wyspecjalizowanym podmiotom.
2. W przypadku powstania szkód w trakcie realizowania umowy z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na usługi oraz użyte części i urządzenia do wykonanej naprawy systemów. WYKONAWCA wystawi dokument potwierdzający udzieloną gwarancję.

§ 13

1. W przypadku przekroczenia z winy WYKONAWCY czasów reakcji serwisowych określonych w §3 ust. 2.a oraz 2.b, §3 ust. 3.a, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 500 zł za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia z winy WYKONAWCY ustalonego terminu usunięcia awarii określonego w §3 ust 3c, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 500 zł za każdą godzinę opóźnienia.

3. W przypadku przekroczenia z winy WYKONAWCY czasów wykonania prac określonych w §2 ust. 2.a oraz ust 2.b, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z obowiązku pełnienia dyżuru określonego w §6 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 500 zł za każdy niezrealizowany dyżur - w ustalonym przez Zamawiającego terminie.
5. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z obowiązku wykonania prac określonych w §2 ustępy: 5,6,7,8,9,10, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania danej pracy wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

1. Z tytułu świadczonych usług opieki eksploatacyjnej będącej przedmiotem zamówienia, WYKONAWCY przysługuje łączne wynagrodzenie do kwoty w wysokości bruttozł (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach, i składać się będzie z następujących elementów:
 - a. ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokościzłoty brutto (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT za realizację opieki eksploatacyjnej będącej przedmiotem zamówienia
 - b. dodatkowo zapłata należna – za elementy i części zamienne (w tym również gaz eksploatowany w systemie POLON) niezbędne do wykonania naprawy uszkodzeń i wad systemów będących przedmiotem umowy, w wysokości zatwierdzonej każdorazowo przez ZAMAWIAJĄCEGO. Uwaga – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zakupić części elementy potrzebne do usunięcia awarii we własnym zakresie i przekazać je WYKONAWCY w celu dokonania naprawy systemu. Ceny za części zamienne i elementy wykorzystane do wykonania usługi mogą zostać powiększone maksymalnie o 10%-owy narzut w stosunku do ceny ich zakupu przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy przedstawienia dowodu zakupu (wraz z cenami jednostkowymi) części użytych do naprawy i serwisu. Nie przedstawienie dowodu zakupu będzie podstawą do odmowy zapłaty części faktury do czasu doręczenia żadanego dokumentu. W przypadku udzielenia Wykonawcy rabatu na części przez niego zakupione, za cenę zakupu przez Wykonawcę uznaje się cenę przed udzieleniem rabatu.
3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia za dany miesiąc będzie zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół wykonanych prac za miesiąc”
4. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego następować będzie przelewem, na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca kalendarzowego, z terminem zapłaty 21 dni od daty doręczenia do Płatnika.
5. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Wielkopolski OW Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań,
6. Za dzień zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
7. Dane do wystawienia faktury: Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Płatnik i odbiorca: Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

§ 15

Opieka eksploatacyjna będąca przedmiotem niniejszej umowy w pomieszczeniach serwerowych ZAMAWIAJĄCEGO będzie świadczona przez WYKONAWCĘ przez okres 24 miesięcy, od dnia podpisania umowy (ale nie wcześniej niż od 18 kwietnia 2017 r.), zastrzeżeniem wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej (§14 ust. 1.)

§ 16

Opieka eksploatacyjna będąca przedmiotem niniejszej umowy w pomieszczeniach serwerowych ZAMAWIAJĄCEGO będzie świadczona przez WYKONAWCĘ również w przypadku dokonanej modernizacji, dostosowania lub rozbudowy tych systemów. Rozbudowa systemów może być związana z koniecznością zmiany powierzchni i kubatury pomieszczeń serwerowych oraz ewentualnym zwiększeniem ilości eksploatowanych urządzeń w tych serwerowniach. W takim przypadku opieka eksploatacyjna będzie kontynuowana w zakresie określonym w niniejszej umowie.

§ 17

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zatrudniać na umowę o pracę w okresie trwania umowy osoby wykonujące prace i czynności związane z nadzorem i sprawowaniem kontroli nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU, na dwa dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi imienną listę pracowników i innych osób realizujących niniejszą umowę (wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób z dowodem osobistym tj. imię i nazwisko, numer dowodu osobistego) celem:
 - a. udzielenia pracownikom WYKONAWCY i innym osobom realizującym niniejszą umowę niezbędnych wskazówek organizacyjnych i technicznych, a także zapoznania ich z procedurami wewnętrznymi istotnymi do właściwego wykonywania przedmiotu umowy,
 - b. umożliwienia dostępu do pomieszczeń ZAMAWIAJĄCEGO,
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco w/w wykazu. Każdy nowy pracownik oraz inna osoba wyznaczony do prac u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony na piśmie (minimum 2 dni przed rozpoczęciem realizacji prac związanych z niniejszą umową), ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego.

§ 18

1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku wystąpienia następujących zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych według ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana stawki podatku od towarów i usług polega na dostosowaniu stawki do aktualnie obowiązującej, wchodzi w życie od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku. Zmiana wynagrodzenia określona w ust. 2 pkt b lub c następuje po sporządzeniu kalkulacji wynagrodzenia przez stronę wnioskującą o zmianę, w oparciu o wyliczenie na ile zmiana ma wpływ na wysokość wynagrodzenia, po akceptacji przez drugą ze Stron umowy.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez Sąd rzeczowo właściwy w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1 egz. dla WYKONAWCY,
 - 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1
do umowy NFA/.....
z dnia

1. Zestawienie systemów: sygnalizacji pożaru, wczesnej detekcji dymu i systemu gaszenia gazem w pomieszczeniach serwerowych Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ

1.	System Wczesnej Detekcji Dymu - VESDA, System gaszenia gazem – POLON	Serwerownie i pomieszczenia UPS-ów w budynkach: przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15 w Poznaniu oraz pomieszczenia serwerowe w Delegaturach Wielkopolskiego OW NFZ w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.	Po zinwentaryzowaniu wszystkich zasobów objętych niniejszą umową wykonywanie wszystkich prac zgodnie z wymaganiami i zaleceniami producenta/ dostawcy systemu w celu prawidłowej eksploatacji. Należy uwzględnić wszelkie zalecenia związane z terminową wymianą materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń oraz weryfikować okresowo sprawność i poprawności działania systemów, wg parametrów zalecanych przez producenta/dostawcę systemów oraz przepisy prawa(PPOŻ). Odpowiednie wpisy serwisowe należy dokonać w książkach eksploatacyjnych systemów oraz w „protokołach z wykonanych prac za miesiąc....” Projekt i dokumentacja powykonawcza do wglądu. Przed realizacją umowy wskazana jest wizja lokalna Wykonawcy – inwentaryzacja własna eksploatowanych systemów przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2.	System Sygnalizacji Pożaru – ESSER	serwerownie w budynkach: przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15 w Poznaniu	

2. Osoby upoważnione do zgłaszania w imieniu Zamawiającego: awarii, ustalania terminów przeglądów i konserwacji systemów, dokonywania ustaleń w ramach umowy oraz do sprawowania nadzoru i rozliczania usług wykonywanych przez Wykonawcę.

Lp.	System	Lokalizacja	Upoważniony pracownik Zamawiającego telefon, fax, e-mail
-----	--------	-------------	---

1.	System Wczesnej Detekcji Dymu - VESDA, System gaszenia gazem – POLON	serwerownie i pomieszczenia UPS-ów w budynkach: przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15 w Poznaniu oraz w Delegaturach w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.	Krzysztof Tomaszewski (Grunwaldzka 158) e-mail: krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl ; tel. 691 624 094 Krzysztof Sparty (Grunwaldzka 158) e-mail: krzysztof.spraty@nfz-poznan.pl ; tel. 61 850 61 99 Łukasz Witek (Grunwaldzka 158) e-mail: lukasz.witek@nfz-poznan.pl ; tel. 61 658 04 37 Maciej Blochowiak (Piekary 14/15), e-mail: maciej.blochowiak@nfz-poznan.pl ; tel. 61 850 61 17 Karol Przywecki (Piekary 14/15) e-mail: karol.przywecki@nfz-poznan.pl ; tel. 61 850 61 17 faxy: (61) 850 61 45 lub (61) 850 60 85,
2.	System Sygnalizacji Pożaru - ESSER	serwerownie w budynkach: przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15 w Poznaniu	Krzysztof Tomaszewski (Grunwaldzka 158) e-mail: krzysztof.tomaszewski@nfz-poznan.pl ; tel. 691 624 094 Krzysztof Sparty (Grunwaldzka 158) e-mail: krzysztof.spraty@nfz-poznan.pl ; tel. 61 850 61 99 Łukasz Witek (Grunwaldzka 158) e-mail: lukasz.witek@nfz-poznan.pl ; tel. 61 658 04 37 Maciej Blochowiak (Piekary 14/15), e-mail: maciej.blochowiak@nfz-poznan.pl ; tel. 61 850 61 17 Karol Przywecki (Piekary 14/15)

			e-mail: karol.przywecki@nfz-poznan.pl ; tel. 61 850 61 17 faxy: (61) 850 61 45 lub (61) 850 60 85,
--	--	--	--

3. Osoby upoważnione do odbierania w imieniu Wykonawcy: awarii ich usuwania, ustalania terminów przeglądów i konserwacji systemów i ich wykonywania, dokonywania ustaleń w ramach umowy oraz do dokumentowania wykonanych prac w książkach eksploatacyjnych systemów oraz „protokołach wykonanych prac za miesiąc...”.

Lp.	System	Lokalizacja	Upoważniony pracownik Wykonawcy telefon, fax, e-mail,
1.	System Wczesnej Detekcji Dymu - VESDA, System gaszenia gazem – POLON	Serwerownie i pomieszczenia UPS-ów w budynkach: przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15 w Poznaniu oraz w Delegaturach w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.	
2	System Sygnalizacji Pożaru – ESSER	Serwerownie w budynkach: przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15 w Poznaniu	

Załącznik nr 2 do umowy nr NFA/.....

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.
złącznik nr 6 do zarządzenia Nr 12/2010/POIN
Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 stycznia 2010r.

(imię i nazwisko).....

(adres zamieszkania).....

(nazwa i nr dokumentu tożsamości).....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać, ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis