

Narodowy Fundusz Zdrowia
Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
tel. (61) 850-60-23, fax (61) 850-61-31
adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego na
**Zakup 28 Szt. Urządzeń Wielofunkcyjnych
(Drukujących, Kopiujących, Skanujących)
dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
WIELKOPOLSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W POZNANIU
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Informacje ogólne

Zamawiającym jest:

Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Poznaniu
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań

adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań

Godziny pracy: pn – pt 8:00- 16:00

Adres strony www: nfz-poznan.pl

1.2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących o wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 należy dostarczyć, zainstalować i uruchomić w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia (WOW NFZ) w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz Piekary 14/15.
3. Szczegółową charakterystykę zamówienia oraz zakres praw i obowiązków związanych z jego realizacją zawiera wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kod CPV: 30232110-8.

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania i warunki jakim mają odpowiadać oferty (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do Specyfikacji załączono:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2),
- 3) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 3),

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w § 1 umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do 20 stycznia 2017r.

1.4. Wynagrodzenie / płatności.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za odebrany przedmiot zamówienia. Zamawiający jest czynnym podatnikiem VAT.

1.5. Warunki gwarancji

WYKONAWCA udziela: minimum 36-miesięcznej gwarancji na urządzenia będące przedmiotem umowy.

1.6. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający nie stawia w niniejszym postępowaniu szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje ogólne

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 135.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu r. oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, zamieszczone na stronie internetowej Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu – www.nfz-poznan.pl w dniu r.

2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

2.2.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz-poznan.pl.

2.2.2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub

drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.2.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

-**Włodzimierz Nowak (Naczelnik Wydziału Informatyki)** w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w godz. 09:00-15:00, tel. 61 850-61-75

mail: wlodzimierz.nowak@nfz-poznan.pl;

- **Tomasz Batura (Wydział Informatyki)** w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w godz. 09:00-15:00, tel. 61 655-44-48

mail: tomasz.batura@nfz-poznan.pl;

W sprawach procedury zamówienia:

- **Aleksandra Nowak (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych)** w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 158 w godz. 09:00-15:00, tel. 61 850-60-23

mail: zamowienia_publiczne@nfz-poznan.pl.

2.3. Udzielanie pisemnych wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

Zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację i udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający przewiduje składanie pytań do treści SIWZ oraz udzielanie odpowiedzi w formie elektronicznej (za pomocą poczty elektronicznej) – bez konieczności potwierdzania w formie papierowej z własnoręcznym podpisem.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

2.4. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 6.000,00 zł (słownie sześć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a albo 2 ustawy.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.1 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego: **78 1130 1088 0001 3007 0720 0011**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
11. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego** (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

2.5. Sposób składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 158 w Punkcie Podawczym. **do dnia 22 listopada 2016 r. do godz. 9⁰⁰. Biuro czynne w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „Zakup 28 Szt. Urządzeń Wielofunkcyjnych (Drukujących, Kopiujących, Skanujących) dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia. Przetarg w dniu**”.
- 2) Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

- 3) Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
- 4) Zamawiający informuje, że złożenie oferty w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, następuje na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w takim wypadku, że oferta będzie uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
- 6) Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem nie będą traktowane jako oferty.
- 7) Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert.
- 8) W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
- 9) Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Zakup 28 Szt. Urządzeń Wielofunkcyjnych (Drukujących, Kopiujących, Skanujących) dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- 11) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – tj. swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12) Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie może ujawnić: informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.6. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.7. Otwarcie ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 22 listopada 2016 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158, pok. 113.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nfz-poznan.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.8. Informacja o trybie rozpatrywania ofert

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.8 ppkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w

postępowaniu;

- 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art. 24 w ust. 1 pkt 15,
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

WYJAŚNIENIA TREŚCI ORAZ POPRAWKI OFERTY

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy oczywiste omyłki pisarskie omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zostaną poprawione przez Zamawiającego, o czym niezwłocznie zawiadomieni zostaną Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.

RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy. Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonego w SIWZ.

Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

2.9. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2.10. Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informację której mowa w ust. 1 pkt 1 i 4.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji o których mowa w ust. 1 , jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

2.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto.

2.12 Tryb zawarcia umowy

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.

2.13. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych warunków umowy:

- a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
- c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
- d) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
- e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- f) zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 w zakresie mniejszym od 10% wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.
8. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone

pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególnie dotyczące niniejszego postępowania. **DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA MUSI BYĆ ZŁOŻONY W ORYGINALE LUB POŚWIADCZONEJ NOTARIALNIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa).
Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia.

3.2. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty

Wykonawca winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ zawierającego następujące oświadczenia Wykonawcy:

3.2.1. Oświadczenie o oferowanej cenie

Cena oferty powinna zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym.

Zamawiający wymaga, by oferowane ceny zostały przedstawione w PLN, z dokładnością do grosza,

Kalkulacja ceny musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT.

Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

3.2.3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia określony w pkt. 1.3. SIWZ.

3.2.4. Oświadczenie o akceptacji warunków technicznych określających przedmiot zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki techniczne przedmiotu zamówienia w zakresie składanej oferty. Wymagania techniczne przedmiotu zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

3.2.5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków istotnych postanowień umowy

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Treść warunków umownych określa wzór umowy załączony do SIWZ.

3.2.6. Oświadczenie o wniesieniu wadium

Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że wadium zostało wniesione oraz załączyć dowód wniesienia wadium.

3.2.7. Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa

Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, wskazujące czy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz w których dokumentach zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy** zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w pkt „PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA” – pkt 2.8 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2f ustawy.

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy będzie wzywać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia w terminie 5 dni od daty przekazania wezwania aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

3.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Na podstawie § 10 ust. 1 Rozp. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnopolskiej, bezpłatnej bazy danych. Wykonawca w ofercie obowiązany jest wskazać

dostępność dokumentu w formie elektronicznej i wskazuje ich adresy internetowe. Zamawiający prosi o podanie numeru KRS Wykonawcy.

3.3.2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3.3. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie i społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: informację składają osoby fizyczne będące Wykonawcą, urzędujący członkowie organu zarządzającego lub nadzorczego w spółkach, wspólnicy w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenci oraz podmioty zbiorowe.

3.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty:

1. Informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
2. Potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Nie otwarto likwidacji Wykonawcy lub nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty określone w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty określone w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.5. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny całokształtu treści złożonej oferty, biorąc pod uwagę w szczególności treść złożonych oświadczeń. Zamawiający będzie oceniać, czy treść złożonych oświadczeń oraz dokumentów uwiarygadniające złożone oświadczenia są jednoznaczne, zrozumiałe, spójne i odpowiadają treści niniejszej SIWZ.

3.6. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty

3.6.1. Upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy

Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę zastępuje inna osoba, upoważnienie takie winno być załączone do oferty, nie później niż z upływem terminu składania ofert.

3.6.2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 3, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6.3. Dowód wniesienia wadium

Wraz z ofertą Wykonawca składa potwierdzenie wpłaty wadium lub oryginalny dokument gwarancji lub poręczenia.

4. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu.

- | | | |
|----|------------------------|--------------|
| 1. | cena | - 60% |
| 2. | okres gwarancji | - 40% |

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

4.1.1. Kryterium: CENA (60% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór (pkt 4.2. SIWZ).

4.1.2. Kryterium okres gwarancji (miesiące) (40% wagi oceny).

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Do oceny Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją całości zamówienia sprzętu: od 36 do 48 miesięcy.

Zaproponowanie przez Wykonawcę innego okresu gwarancji niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Punkty otrzymane w kryterium **okres gwarancji** zostaną dodane do łącznej oceny stosując poniższy wzór (pkt 4.2. SIWZ).

4.2. Sposób obliczenia wartości punktowej

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \dots \text{pkt} + \frac{\text{czas gwarancji oferty badanej (w miesiącach)}}{\text{najdłuższy czas gwarancji (w miesiącach)}} \times \dots \text{pkt}$$

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

4.3. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.4. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia — w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty — w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert — podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
.....

NIP, REGON

Nr KRS....., Nr telefonu

Nr faksu, e-mail:@.....

.....
Miejscowość i data

**Wielkopolski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
adres do korespondencji:
ul. Grunwaldzka 158, 60-309 Poznań**

W związku z zamówieniem publicznym na zakup 28 szt. Urządzeń Wielofunkcyjnych (Drukujących, Kopiujących, Skanujących) dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, oznaczenie sprawy ZP.261.10.2016, oferujemy:

1. Wykonanie zamówienia za całkowitą cenę w wys. zł (słownie:zł), w tym należny podatek VAT.

Określona wyżej cena powinna zawierać wszelkie - łączne i całkowite koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty koniecznego do użycia sprzętu, transportu, instalacji, rekonfiguracji, wszelkich prac dodatkowych i materiałów eksploatacyjnych, itp.).

Wartości jednostkowe oraz obliczenie ceny zamieszczone zostały poniżej, w formularzu cenowym.

Tabela nr 1. Formularz cenowy

L. p.	Przedmiot zamówienia	Wartość jednostkowa netto	Ilość w sztukach	Wartość całkowita netto	Stawka podatku VAT ¹ w %	Wartość całkowita brutto
	1	2	3	4	5	6
1	Urządzenia wielofunkcyjne (tabela pkt. I.1. zał.1 do umowy)		5			
2	Urządzenia wielofunkcyjne (tabela pkt. I.2. zał.1 do umowy)		3			
3	Urządzenia wielofunkcyjne (tabela pkt. I.3. zał.1 do umowy)		5			
4	Urządzenia wielofunkcyjne (tabela pkt. I.4. zał.1 do umowy)		15			
Suma ² :						

Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹ **Należy wskazać** odpowiednią stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami. Stawka musi zostać podana (określona) procentowo, nie dopuszcza się określania stawki vat w sposób opisowy, np. poprzez wpisanie w kolumnę nr 5 skrótów np. O/O lub ND.

² **Suma** wartości brutto dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Suma kolumny „Wartość całkowita brutto” musi być zbieżna z punktem nr 1 formularza.

Oświadczamy, że podane wyżej wartości oraz łączne wynagrodzenie zawierają w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ i nie ulegną zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy – oraz uwzględniają inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i uznajemy się za związanych jej treścią.
- Oświadczamy, że oferujemy sprzęt zgodnie z następującą specyfikacją:

Tabela nr 2. Specyfikacja dostarczanego sprzętu dot. 5 szt. wysokonakładowych monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych „korytarzowych” (drukujących, kopiujących, skanujących) określona została w poniższym formularzu:

ProducentNazwa (typ/model).....

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
			TAK	NIE
1	Technologia druku	Technologia laserowa		
2	Format oryginału	A3		
3	Prędkość druku	Min. 40 stron A4/min		

4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 6 sekund		
5	Czas nagrzewania	Maks. 30 sekund		
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)		
7	Pojemność zasobników papieru	- 2 uniwersalne kasety po 500 arkuszy do A3 każda przy 80g/m2, - dodatkowa/e kaset/a/y lub pojemnik/i na łącznie minimum 1500 arkuszy A4 przy 80g/m2, - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6-A3, 60 -200 g/m2)		
8	Duplex	Automatyczny		
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 100 arkuszy A4 – A3, 80g/m2		
10	Dysk/i twardy/e	W standardzie, łączna pojemność min. 160GB		
11	Pamięć RAM	min. 2GB		
12	Funkcja wydruku sieciowego	TAK		
13	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe		
14	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania OCR (przeszukiwalny pdf), podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe		
15	Prędkość skanowania	Min. 80 stron A4/min kolor 300dpi		
16	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor		
17	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejs webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.		
18	Inna funkcjonalność	- Zamontowany, wbudowany czytnik kart zbliżeniowych w standardzie UNIQUE 125 kHz. Miejsce przyłożenia karty do urządzenia musi być odpowiednio oznaczone (np. naklejka). Czytnik musi zapewniać poprawny odczyt karty w odległości min. 2 cm od obudowy urządzenia. Odczyt karty musi być sygnalizowany dźwiękowo. Montaż czytnika nie może powodować utraty gwarancji producenta. - Integracja z systemem kontroli wydruku.		
19	Podstawa	Fabryczna podstawa/zasobnik producenta wyposażony w kółka z katalogu dostępnych fabrycznie opcji		
20	Fax	Standard Super G3, Transmisja: Internet Fax, Analogowa 33,6Kbps		
21	Interfejsy	- USB2.0, (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu		

		uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką), - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)		
22	Zasilanie nominalne	230V/50Hz		
23	Wymagania dodatkowe	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk min. 60 tys. stron A4		

Tabela nr 3. Specyfikacja dostarczanego sprzętu dot. 3 szt. wysokonakładowych kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych „korytarzowych” (drukujących, kopiujących, skanujących) określona została w poniższym formularzu:

Producent**Nazwa (typ/model).....**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
			TAK	NIE
1	Technologia druku	Technologia laserowa, czterobębnowa		
2	Format oryginału	A3		
3	Prędkość druku	Min. 30 stron A4/min w mono i kolorze		
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 7 sekund w mono, maks. 9 sekund kolor		
5	Czas nagrzewania	Maks. 30 sekund		
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)		
7	Pojemność zasobników papieru	- 2 uniwersalne kasety po 500 arkuszy do A3 każda przy 80g/m ² , - dodatkowa/e kaset/a/y lub pojemnik/i na łącznie minimum 1500 arkuszy A4 przy 80g/m ² , - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6-A3, 60 -200 g/m ²)		
8	Duplex	Automatyczny		
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 100 arkuszy A4 – A3, 80g/m ²		
10	Dysk/i twardy/e	W standardzie, łączna pojemność min. 160GB		
11	Pamięć RAM	Min. 2GB		
12	Funkcja wydruku sieciowego	TAK		
13	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe		
14	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania OCR		

		(przeszukiwalny pdf), podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe		
15	Prędkość skanowania	Min. 80 stron A4/min kolor 300dpi		
16	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor		
17	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.		
18	Inna funkcjonalność	- Zamontowany, wbudowany czytnik kart zbliżeniowych w standardzie UNIQUE 125 kHz. Miejsce przyłożenia karty do urządzenia musi być odpowiednio oznaczone (np. naklejka). Czytnik musi zapewniać poprawny odczyt karty w odległości min. 2 cm od obudowy urządzenia. Odczyt karty musi być sygnalizowany dźwiękowo. Montaż czytnika nie może powodować utraty gwarancji producenta. - Integracja z systemem kontroli wydruku.		
19	Podstawa	Fabryczna podstawa/zasobnik producenta wyposażony w kółka z katalogu dostępnych fabrycznie opcji		
20	Fax	Standard Super G3, Transmisja: Internet Fax, Analogowa 33,6Kbps		
21	Interfejsy	- USB2.0 (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką), - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)		
22	Zasilanie nominalne	230V/50Hz		
23	Wymagania dodatkowe	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk min. 60 tys. stron A4		

Tabela nr 4. Specyfikacja dostarczanego sprzętu dot. 5 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących) określona została w poniższym formularzu:

ProducentNazwa (typ/model).....

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
			TAK	NIE
1	Technologia druku	Technologia laserowa		
2	Format oryginału	A4		
3	Prędkość druku	Min. 35 stron A4/min		
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 12 sekund		
5	Czas nagrzewania	Maks. 35 sekund		
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)		
7	Pojemność zasobników papieru	- 1 uniwersalna kasetka na 500 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m2), - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 200 g/m2)		
8	Duplex	Automatyczny		
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 50 arkuszy A4		
10	Pamięć RAM	Min. 1 GB (możliwość rozbudowy do 2 GB)		
11	Funkcja wydruku sieciowego	TAK		
12	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe		
13	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania do pdf, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne – automatyczne		
14	Prędkość skanowania	Min. 30 stron A4/min kolor 300dpi		
15	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor		
16	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.		
17	Fax	Standard Super G3, Transmisja: Internet Fax, Analogowa 33,6Kbps		
18	Inna funkcjonalność	Możliwość instalacji spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (czytnika karty dostępu, kodowanie cyfrowe)		
19	Interfejsy	- USB2.0 (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu		

		uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką, - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)		
20	Zasilanie nominalne	230V/50Hz		
21	Wymagania dodatkowe	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk min. 60 tys. stron A4		

Tabela nr 5. Specyfikacja dostarczanego sprzętu dot. 15 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących) określona została w poniższym formularzu:

ProducentNazwa (typ/model).....

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
			TAK	NIE
1	Technologia druku	Technologia laserowa		
2	Format oryginału	A4		
3	Prędkość druku	Min. 40 stron A4/min		
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 12 sekund		
5	Czas nagrzewania	Maks. 25 sekund		
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)		
7	Pojemność zasobników papieru	- 1 uniwersalna kaseta na 500 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m2), - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 200 g/m2)		
8	Duplex	Automatyczny		
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 50 arkuszy A4		
10	Pamięć RAM	Min. 1 GB (możliwość rozbudowy do 2 GB)		
11	Funkcja wydruku sieciowego	TAK		
12	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe		
13	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania do pdf, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne – automatyczne		
14	Prędkość skanowania	Min. 30 stron A4/min kolor 300dpi		
15	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor		

16	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.		
17	Inna funkcjonalność	Możliwość instalacji spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (czytnika karty dostępu, kodowanie cyfrowe)		
18	Fax	Standard Super G3, Transmisja: Internet Fax, Analogowa, 33,6Kbps		
19	Interfejsy	- USB2.0 (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką, - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)		
20	Zasilanie nominalne	230V/50Hz		
21	Wymagania dodatkowe	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk min. 60 tys. stron A4		

Tabela nr 6. Specyfikacja dostarczanego oprogramowania dot. Terminal systemu kontroli wydruku, określona została w poniższym formularzu:

ProducentNazwaWersja.....

Lp.	Wymagany parametr dla Terminala	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
		TAK	NIE
1	Wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia)		
2	Kompatybilny z oprogramowaniem dostarczonych urządzeń		
3	Odległość zapewniająca pewny odczyt karty: min. 2 cm od obudowy urządzenia		
4	Funkcje terminala: - identyfikacja użytkownika; - odblokowanie maszyny; - programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do systemu realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem); - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac); - zliczanie kopii na użytkownika; - zliczanie skanów na użytkownika		
5	Odczyt karty powoduje odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami		

Tabela nr 7. Specyfikacja dostarczanego oprogramowania dot. oprogramowania systemu kontroli wydruku, określona została w poniższym formularzu:

Producent Nazwa Wersja

Lp.	Wymagany parametr dla Systemu kontroli wydruku	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wpisać znak X w odpowiednią kolumnę)	
		TAK	NIE
1	System umożliwi synchronizację kont z usługą Active Directory		
2	System zapewni zliczanie kopii i skanów na użytkownika		
3	Użytkownikom zostanie udostępniona jedna systemowa kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń, oraz – w miarę potrzeb – lokalne kolejki wydruków		
4	Kolejka systemowa zapewni tzw. „wydruk podążający” - wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym urządzeniu podłączonym do systemu (z zastrzeżeniem formatu wydruku)		
5	Dla kolejki systemowej zapewniona zostanie poufność wydruku (wydruk będzie oczekiwał na serwerze do czasu zalogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomienia drukowania)		
6	Kolejka systemowa zostanie zainstalowana użytkownikom jako drukarka domyślna – wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika		

4. Oświadczamy, iż czas gwarancji na przedmiot umowy wynosi miesięcy.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 6.000,00 zł. Załączamy do oferty dowód wniesienia wadium.

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

☐ w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

☐ w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

☐ nr konta

☐ na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej, podanej w punkcie 1.
9. Oświadczamy, że oferta:
- ☐ nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- ☐ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
-
-
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest
tel.

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup 28 szt. Urządzeń Wielofunkcyjnych (Drukujących, Kopiujących, Skanujących) dla Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**, prowadzonego przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

PROJEKT UMOWY

NUMER

W dniur. pomiędzy:

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP: 1070001057

reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 28 szt. Urządzeń Wielofunkcyjnych (Drukujących, Kopiujących, Skanujących) o wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 należy dostarczyć, zainstalować i uruchomić w Wielkopolskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia (WOW NFZ) w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158 oraz ul. Piekary 14/15.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20 stycznia 2017r.
2. Wykonawca zawiadomi na 7 dni wcześniej Zamawiającego o dniu i godzinie dostaw oraz planowanych pracach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia – przedstawi harmonogram prac do akceptacji przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego – Załącznik nr 3 do umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 cenę w wysokości: **zł w tym należny podatek VAT (słownie zł:**).
2. Zapłata nastąpi przelewem, na podstawie faktury, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 158.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

4. Dane do wystawienia faktury: **Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. **Płatnik i odbiorca:** Wielkopolski OW NFZ w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz będzie świadczył serwis gwarancyjny na dostarczony sprzęt oraz wykonane usługi w terminach i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
3. Świadczenie serwisu gwarancyjnego odbywać się będzie w miejscu eksploatacji sprzętu (lokalizacje Zamawiającego: Poznań, Kalisz, Konin, Leszno, Piła).

§ 5

1. Wszelkie informacje poza publicznie dostępnymi, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu niż realizacja treści niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie wszystkich pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy. Pracownicy ci wypełnią, podpiszą i prześlą Zamawiającemu oświadczenia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy sprzętu zgodnie z warunkami świadczenia serwisu gwarancyjnego określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości umowy.

§ 8

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwociezł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi w następujący sposób:
 - a. 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) jego wartości w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b. 30% (słownie: trzydzieści procent) jego wartości w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 10

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
 - c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;

- d) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
 - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - f) zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 w zakresie mniejszym od 10% wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.
- 2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
 - 3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Wielkopolskiego OW NFZ w Poznaniu.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 2 egzemplarze dla Zamawiającego,
- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dostawa 28 Szt. Urządzeń Wielofunkcyjnych (Drukujących, Kopiujących, Skanujących).**I. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca spełni następujące wymagania:**

I.1. Dostarczy 5 szt. wysokonakładowych monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych dla dużych grup roboczych (drukujących, kopiujących, skanujących) zgodnie z minimalnymi wymaganymi parametrami określonymi w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagany parametr
1	Technologia druku	Technologia laserowa
2	Format oryginału	A3
3	Prędkość druku	Min. 40 stron A4/min
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 6 sekund
5	Czas nagrzewania	Maks. 30 sekund
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)
7	Pojemność zasobników papieru	- 2 uniwersalne kasety po 500 arkuszy do A3 każda przy 80g/m ² , - dodatkowa/e kaset/y lub pojemnik/i na łącznie minimum 1500 arkuszy A4 przy 80g/m ² , - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6-A3, 60 -200 g/m ²)
8	Duplex	Automatyczny
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 100 arkuszy A4 – A3, 80g/m ²
10	Dysk/i twardy/e	W standardzie, łączna pojemność min. 160GB
11	Pamięć RAM	min. 2GB
12	Funkcja wydruku sieciowego	TAK
13	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe
14	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania OCR (przeszukiwalny pdf), podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe
15	Prędkość skanowania	Min. 80 stron A4/min kolor 300dpi
16	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor
17	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejs webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.
18	Inna funkcjonalność	- Zamontowany, wbudowany czytnik kart zbliżeniowych w standardzie UNIQUE 125 kHz. Miejsce przyłożenia karty do urządzenia musi być odpowiednio oznaczone (np. naklejka). Czytnik musi zapewniać poprawny odczyt karty w odległości min. 2 cm od obudowy urządzenia. Odczyt karty musi być sygnalizowany dźwiękowo. Montaż czytnika nie może powodować utraty gwarancji producenta. - Integracja z systemem kontroli wydruku.
19	Podstawa	Fabryczna podstawa/zasobnik producenta wyposażony w kółka z katalogu dostępnych fabrycznie opcji
20	Fax	Standard Super G3, Transmisja: Internet Fax, Analogowa 33,6Kbps

21	Interfejsy	- USB2.0, (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką), - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)
22	Zasilanie nominalne	230V/50Hz
23	Wymagania dodatkowe	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk min. 60 tys. stron A4

I.2. Dostarczy 3 szt. wysokonakładowych kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych dla dużych grup roboczych (drukujących, kopiujących, skanujących) zgodnie z minimalnymi wymaganymi parametrami określonymi w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr
1	Technologia druku	Technologia laserowa, czterobębnowa
2	Format oryginału	A3
3	Prędkość druku	Min. 30 stron A4/min w mono i kolorze
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 7 sekund w mono, maks. 9 sekund kolor
5	Czas nagrzewania	Maks. 30 sekund
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)
7	Pojemność zasobników papieru	- 2 uniwersalne kasety po 500 arkuszy do A3 każda przy 80g/m2, - dodatkowa/e kaset/a/y lub pojemnik/i na łącznie minimum 1500 arkuszy A4 przy 80g/m2, - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6-A3, 60 -200 g/m2)
8	Duplex	Automatyczny
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 100 arkuszy A4 – A3, 80g/m2
10	Dysk/i twardy/e	W standardzie, łączna pojemność min. 160GB
11	Pamięć RAM	Min. 2GB
12	Funkcja wydruku sieciowego	TAK
13	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe
14	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania OCR (przeszukiwalny pdf), podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne jednoprzbiegowe
15	Prędkość skanowania	Min. 80 stron A4/min kolor 300dpi
16	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor
17	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.
18	Inna funkcjonalność	- Zamontowany, wbudowany czytnik kart zbliżeniowych w standardzie UNIQUE 125 kHz. Miejsce przyłożenia karty do urządzenia musi być odpowiednio oznaczone (np. naklejka). Czytnik musi zapewniać poprawny odczyt karty w odległości min. 2 cm od obudowy urządzenia. Odczyt karty musi być sygnalizowany dźwiękowo. Montaż czytnika nie może powodować utraty gwarancji producenta. - Integracja z systemem kontroli wydruku.
19	Podstawa	Fabryczna podstawa/zasobnik producenta wyposażony w kółka z katalogu dostępnych fabrycznie opcji

20	Fax	Standard Super G3, Transmisja: Internet Fax, Analogowa 33,6Kbps
21	Interfejsy	- USB2.0 (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką), - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)
22	Zasilanie nominalne	230V/50Hz
23	Wymagania dodatkowe	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk min. 60 tys. stron A4

I.3. Dostarczy 5 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych dla małych grup roboczych (drukujących, kopiujących, skanujących) zgodnie z minimalnymi wymaganymi parametrami określonymi w poniższej tabeli

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr
1	Technologia druku	Technologia laserowa
2	Format oryginału	A4
3	Prędkość druku	Min. 35 stron A4/min
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 12 sekund
5	Czas nagrzewania	Maks. 35 sekund
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)
7	Pojemność zasobników papieru	- 1 uniwersalna kaseta na 500 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m2), - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 200 g/m2)
8	Duplex	Automatyczny
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 50 arkuszy A4
10	Pamięć RAM	Min. 1 GB (możliwość rozbudowy do 2 GB)
11	Funkcja wydruku sieciowego	TAK
12	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe
13	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania do pdf, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne – automatyczne
14	Prędkość skanowania	Min. 30 stron A4/min kolor 300dpi
15	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor
16	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.
17	Fax	Standard Super G3, Transmisja: Internet Fax, Analogowa 33,6Kbps
18	Inna funkcjonalność	Możliwość instalacji spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (czytnika karty dostępu, kodowanie cyfrowe)
19	Interfejsy	- USB2.0 (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką), - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)
20	Zasilanie nominalne	230V/50Hz
21	Wymagania dodatkowe	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk min. 60 tys. stron A4

I.4. Dostarczy 15 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych (drukujących, kopiujących, skanujących) zgodnie z minimalnymi wymaganymi parametrami określonymi w poniższej tabeli

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagany parametr
1	Technologia druku	Technologia laserowa
2	Format oryginału	A4
3	Prędkość druku	Min. 40 stron A4/min
4	Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 12 sekund
5	Czas nagrzewania	Maks. 25 sekund
6	Panel operatora	Ekran dotykowy (opis panelu oraz komunikaty w języku polskim)
7	Pojemność zasobników papieru	- 1 uniwersalna kaseta na 500 arkuszy (A5-A4, 60 -120 g/m2), - podajnik ręczny na 100 arkuszy (A6 – A4, 60 – 200 g/m2)
8	Duplex	Automatyczny
9	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 50 arkuszy A4
10	Pamięć RAM	Min. 1 GB (możliwość rozbudowy do 2 GB)
11	Funkcja wydruku sieciowego	TAK
12	Funkcja skanowania sieciowego	TAK - skanowanie kolorowe
13	Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWIN, do pamięci przenośnej USB, via SMB, do skrzynki dokumentów, urządzenie musi posiadać możliwość zastosowania funkcjonalności skanowania do pdf, podajnik automatyczny, skanowanie dwustronne – automatyczne
14	Prędkość skanowania	Min. 30 stron A4/min kolor 300dpi
15	Rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi kolor
16	Zarządzanie urządzeniem	- Panel dotykowy, - Interfejsu webowy z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL lub TLS, - Obsługa protokołów SNMP.
17	Inna funkcjonalność	Możliwość instalacji spersonalizowanego systemu kontroli wydruków (czytnika karty dostępu, kodowanie cyfrowe)
18	Fax	Standard Super G3, Transmisja: Internet Fax, Analogowa, 33,6Kbps
19	Interfejsy	- USB2.0 (wymagana możliwość wyłączenia interfejsu w celu uniemożliwienia podłączenia komputera bezpośrednio z drukarką), - Ethernet 100 Base-TX (RJ45), - Fax (RJ-11)
20	Zasilanie nominalne	230V/50Hz
21	Wymagania dodatkowe	- wyposażone w oryginalny komplet, pełnowartościowych (nie startowych) materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk min. 60 tys. stron A4

I.5. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

I.6. Dostarczone urządzenia wszystkich grup muszą być – w zakresie oferowanych funkcjonalności – wspierane przez jeden wspólny sterownik zgodny ze specyfikacją PCL6 lub Postscript3, umożliwiający formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego (z punktu widzenia użytkownika widoczna jest tylko kolejka wydruków na serwerze, wybór drukarki jest realizowany dopiero poprzez zidentyfikowanie się przy niej kartą lub PIN-kodem).

I.7. Sterownik urządzenia musi być w języku polskim, musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft (Windows Server 2008R2/2012/2012R2 64bit oraz Windows 7/8/10 32/64 bit).Wymagane jest, aby sterownik urządzenia był certyfikowany przez firmę Microsoft.

I.8. Wymagane jest dołączenie instrukcji obsługi w języku polskim do każdego urządzenia.

I.9. Każde urządzenie musi posiadać w komplecie kabel przyłączeniowy Ethernet kat.6 o długości 5 metrów, kabel zasilający o długości co najmniej 1,8 metra oraz kabel USB o długości co najmniej 1,8 metra.

I.10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przeprowadzić szkolenie z obsługi urządzeń/oprogramowania dla wskazanych przez zamawiającego pracowników WOW NFZ (ok. 10-20 osób w obu lokalizacjach w Poznaniu).

II. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca spełni następujące minimalne wymagania systemu kontroli wydruku:

Kontrola wydruku musi obejmować swoją funkcjonalnością wszystkie urządzenia z punktów **I.1.** oraz **I.2.** i być realizowana za pomocą jednego systemu. Zamawiający jest w posiadaniu licencji oprogramowania Printoscope. W przypadku dostarczenia równoważnego systemu kontroli wydruku, Wykonawca wraz z dostawą wymaganych licencji dostarczy pakiet wsparcia serwisowego producenta obowiązujący przez okres trwania udzielonej gwarancji.

II.1. Terminal Printoscope lub równoważny - w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy urządzenia z tabeli z punktów **I.1.**, **I.2.**, wraz z zainstalowanym terminalem systemu kontroli wydruku.

Minimalne wymagania równoważności dla systemu kontroli wydruku:

- a) Rodzaj terminala: wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);
- b) Terminal musi być w pełni kompatybilny z oprogramowaniem dostarczanych urządzeń drukujących,
- c) Czytnik kart zbliżeniowych: zgodny ze standardem UNIQUE 125 kHz, zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką,
- d) Odległość zapewniająca pewny odczyt karty: min. 2 cm od obudowy urządzenia,
- e) Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem,
- f) Funkcje terminala:
 - identyfikacja użytkownika,
 - odblokowanie maszyny,
 - programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do systemu realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem),
 - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych dokumentów),
 - zliczanie kopii na użytkownika,
 - zliczanie skanów na użytkownika,

- g) odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami;

II.2. System kontroli wydruku

- a) System ma umożliwiać synchronizację kont z usługą Active Directory Zamawiającego,
- b) System zapewni zliczanie kopii i skanów na użytkownika,
- c) Użytkownikom zostanie udostępniona jedna systemowa kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń, oraz – w miarę potrzeb – lokalne kolejki wydruków,
- d) Kolejka systemowa zapewni tzw. „wydruk podążający” - wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym urządzeniu podłączonym do systemu (z zastrzeżeniem formatu wydruku),
- e) Dla kolejki systemowej zapewniona zostanie poufność wydruku (wydruk będzie oczekiwał na serwerze do czasu zalogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomienia drukowania),
- f) Co do zasady kolejka systemowa zostanie zainstalowana użytkownikom jako drukarka domyślna – wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika,
- g) Kolejki lokalne mogą zostać zdefiniowane celem skrócenia czasu odebrania wydruku w miejscach, w których nie ma zagrożenia przejęcia wydruku przez osoby nieupoważnione. Wydruk wysłany na taką kolejkę będzie wydrukowany natychmiast na urządzeniu, z którym dana kolejka jest skojarzona.

III. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wykona następujące prace instalacyjne:

- III.1. Przed rozpoczęciem dostawy oraz montażu urządzeń Wykonawca w pierwszej kolejności zainstaluje i skonfiguruje system kontroli wydruku o którym mowa w **pkt. II** Załącznika nr 1 do umowy. Prace instalacyjne muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego,
- III.2. Zamawiający przeznacza na każde urządzenie po jednym gniazdku sieci energetycznej (230V, 50Hz) oraz jednym przyłączy sieci logicznej (Ethernet). Na każde urządzenie zostanie przydzielony jeden unikatowy adres IP w sieci Zamawiającego,
- III.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podłączył dostarczone urządzenia opisane w punktach **I.1.** oraz **I.2.** do dostarczonego i zainstalowanego przez Wykonawcę systemu kontroli wydruku,
- III.4 Wybrane urządzenia opisane w punkcie **I.1** oraz **I.2** Wykonawca zainstaluje we wskazanych lokalizacjach (Poznań – ul. Grunwaldzka 158 oraz Poznań – ul. Piekary 14/15),
- III.5 W ramach prac instalacyjnych Wykonawca dokona instalacji aktualnej wersji systemu kontroli wydruku (zarządzania wydrukiem, kontroli kosztów) w środowisku wirtualnym VMware, które zapewni Zamawiający,
- III.6 Zamawiający wymaga aby instalacja serwera systemu kontroli wydruku została wykonana w środowisku Microsoft Windows Server 2012 R2 wraz z usługą Failover Cluster. Środowisko zapewni Zamawiający,

- III.7. Zamawiający wymaga konfiguracji kont w systemie kontroli wydruku dla wybranej liczby użytkowników (ok 40 osób) z wykorzystaniem usługi Active Directory, zgodnie z założeniami systemu kontroli wydruku (**pkt.II**). Wymagana konfiguracja musi obejmować również przypisanie posiadanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych dla w/w liczby osób.
- III.8 Zamawiający wymaga świadczenia autoryzowanego wsparcia technicznego przez Wykonawcę na zainstalowany system kontroli wydruku w okresie gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia.
- III.9 Po wykonaniu prac instalacyjnych, Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi testy, które potwierdzać będą prawidłowe, zgodne z wymaganiami Zamawiającego działanie całości wykonanej instalacji. Pisemny raport z testów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
- III.10 Proponowany termin wykonania testów (punkt III.9) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

V. Warunki gwarancji i serwisu.

- 1) WYKONAWCA udziela: miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt licząc od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Naprawa sprzętu przez Wykonawcę będzie wykonywana w terminie do końca następnego dnia roboczego, licząc od momentu zgłoszenia awarii lub w innym dniu wybranym przez Zamawiającego.
- 3) Zgłoszenia awarii sprzętu i oprogramowania będą dokonywane pisemnie przez Zamawiającego - faksem lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W tym celu Wykonawca zapewni dostępność faksu i adresu poczty elektronicznej przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu.
- 4) Naprawy sprzętu będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu ich lokalizacji (tj. w Poznaniu, Lesznie, Kaliszu, Koninie, Pile, Rawiczu lub Słupcy) w godzinach pracy Zamawiającego. Informacja o lokalizacji sprzętu będzie zawarta każdorazowo w Zgłoszeniu. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu na miejscu za zgodą Zamawiającego sprzęt zostanie udostępniony do naprawy poza siedzibę Zamawiającego.
- 5) Dyski twarde zamontowane w urządzeniach są własnością Zamawiającego:
 - a. w przypadku awarii dysku pozostaną one w siedzibie Zamawiającego a Wykonawca dostarcza i montuje nowy dysk,
 - b. w przypadku awarii urządzenia i konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zdemontuje i pozostawi dyski osobie wskazanej przez Zamawiającego.
- 6) Serwis przedmiotu zamówienia realizowany będzie przez Jego producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 7) Zamawiający wymaga, aby w przypadku trzykrotnej usterki tego samego podzespołu urządzenia, w okresie trwania gwarancji, Wykonawca wymienił całe urządzenie wielofunkcyjne na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie, którego usterka dotyczy.
- 8) Gwarancja obejmuje również czynności zapewniające prawidłowe i ciągłe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia m.in: przeglądy (raz na 6 miesięcy), regulacje, czyszczenie, wymiana rolek pobierających, modułu bębna, zespołu/ów utrwalania, innych elementów ulegających zużyciu podczas eksploatacji. Koszt czynności pokrywa Wykonawca w ramach wartości umowy.

- 9) Naprawy jak również przeglądy serwisowe powinny zakończyć się pisemnym protokołem z wykonanych prac. Protokół Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu.
- 10) Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji i serwisu ponosi Wykonawca z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych innych niż dostarczone w ramach przedmiotowej umowy.
- 11) W przypadku uszkodzenia nieobjętego gwarancją, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o wycenę kosztów naprawy. Po zaakceptowaniu kosztów naprawy przez Zamawiającego, Wykonawca naprawia urządzenie podtrzymując tym samym warunki i terminy gwarancji.
- 12) W przypadku braku akceptacji kosztów naprawy przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie.
- 13) Zamawiający w okresie udzielonej gwarancji przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do używania zamienników tonerów (inne niż producenta - nieoryginalne) w dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach. Zastosowanie przez Zamawiającego zamienników tonerów do dostarczonych urządzeń, nie może powodować utraty gwarancji.

Załącznik nr 2 do umowy nr

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.
złącznik nr 6 do zarządzenia Nr 12/2010/POIN
Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 stycznia 2010r.

(imię i nazwisko).....

(adres zamieszkania).....

(nazwa i nr dokumentu tożsamości).....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać, ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data
pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis

Poznań, dnia

Protokół odbioru

1. Oświadczam, że poniżej wymienione drukarki zostały dostarczone do siedziby
Zamawiającego przez firmę:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LP	Model	Numer Seryjny	Lokalizacja
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

2. Przedmiot zamówienia został/nie został* zrealizowany w całości zgodnie z umową.

Stwierdzono następujące usterki:

.....

Termin usunięcia usterek:

.....

.....
 Podpis Zamawiającego

.....
 Podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić