Wniosek przekazywany jest tylko w wersji elektronicznej. Nie należy przekazywać wersji papierowej tego wniosku.

Po weryfikacji przez pracownika oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia prawa do dostępu do systemu eWUŚ, wniosek otrzymuje status **przyjęty**.

Wówczas można przygotować wniosek dla administratora za pomocą systemu SZOI/SNRL.
Menu Administrator->Upoważnienia eWUŚ->Wnioski